



ARBOGA KOMMUN

Arbetsmiljö- och hälsopolicy

Antagen av kommunfullmäktige 2021-11-25, § 124



Innehåll

1	Arbetsmiljö	3
1.1	Arbetsmiljöansvar	3
1.2	Systematiskt hälso- och arbetsmiljöarbete.....	3
1.3	Hälsofrämjande arbetsmiljö	3
1.4	Övriga styrdokument	4



1 Arbetsmiljö

Arboga kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en trygg, säker och hälsosam arbetsmiljö. Kommunens arbetsmiljöarbete ska bidra till ett hållbart arbetsliv och stärka kommunens uppdrag som servicegivare.

1.1 Arbetsmiljöansvar

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön. De förtroendevalda i våra nämnder har alltid det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön i verksamheterna.

Uppgifter inom arbetsmiljö ska utföras på den nivå där det blir mest effektivt, därför sker en fördelning av arbetsmiljöuppgifter till chefer så långt ut i verksamheterna som möjligt.

1.2 Systematiskt hälso- och arbetsmiljöarbete

Arboga kommuns ambition är att ständigt förbättra såväl den fysiska som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön genom ett systematiskt hälso- och arbetsmiljöarbete. Det förebyggande arbetet är viktigt och görs i nära samarbete mellan chefer, medarbetare och skyddsombud.

Vårt arbete utgår från kommunens mål om att vara en attraktiv arbetsgivare samt vår värdegrund om professionalism, uthållighet, mod samt innovativitet. Här ingår även en människosyn som baseras på människors lika värde och att mångfald är en tillgång.

1.3 Hälsöfrämjande arbetsmiljö

För att nå en god och hälsofrämjande arbetsmiljö inom Arboga kommun innebär det att:

- Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör.
- Arbetsmiljöarbetet bedrivs i samarbete mellan chefer, medarbetare och skyddsombud utifrån en öppen dialog som bygger på delaktighet.
- Chefer har rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en säker och bra arbetsmiljö.
- Skyddsombud får utbildning och förutsättningar för sitt uppdrag.
- Alla medarbetare får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta utan att utsättas för skada eller ohälsa.



- Regelbundet och vid förändringar (fysiska såväl som sociala/organisatoriska) genomförs riskbedömningar, och vid behov skapa handlingsplaner, för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att upprätthålla en god arbetsmiljö.
- Alla tillbud och arbetsskador anmäls i kommunens digitala system. Därefter hanteras och utreds anmälningarna så att åtgärder kan vidtas i syfte att förbättra det förbyggande arbetsmiljöarbetet.
- Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp och utvärderas årligen för att därefter förbättras vid behov.

1.4 Övriga styrdokument

Övriga styrdokument som kan kopplas till arbetsmiljö- och hälsoarbetet är:

- Policy för personalpolitik
- Likabehandlingsplan
- Chefs- och ledarskapsstrategi
- Riktlinjer för rehabilitering
- Riktlinjer för arbetsmiljö- och hälsofrämjande arbete
- Rutiner för riskbruk och skadligt bruk.