

Tillstånd för åtgärder inom vattenskyddsområde

Enligt vattenskyddsföreskrifter för vattentäkten Hogsta-Skottbacken, Kungsörs kommun

Sökande

Namn		Organisations/Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefon dagtid (även riktnr)	Telefon kvällstid (även riktnr)
Telefon mobil	Kontaktperson	

Fastighet

Fastighetsbeteckning
Verksamheten kommer att bedrivas inom följande zoner (fler alternativ möjliga)
<input type="checkbox"/> Primär zon <input type="checkbox"/> Sekundär zon <input type="checkbox"/> Tertiär zon

Ansökan

Anmälan avser (flera alternativ möjliga)	<input type="checkbox"/> Ny verksamhet
<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet	
<input type="checkbox"/> Hantering av petroleumprodukter för uppvärmning av befintliga bostads- och jordbruksfastigheter (gäller primär skyddszon)	
<input type="checkbox"/> Övrig hantering av petroleumprodukter än för uppvärmning av fastigheter (gäller sekundär skyddszon, förutom för mindre än 100 liter och drivmedel i fordon och arbetsmaskiner)	
<input type="checkbox"/> Hantering av kemiska bekämpningsmedel annan än privatpersoners hantering inomhus (gäller sekundär skyddszon)	
<input type="checkbox"/> Hantering av växtnäringsämnen (t.ex. naturgödsel, handelsgödsel och avloppsslam, annan än privatpersoners hantering för normalt husbehov (gäller primär och sekundär skyddszon)	
<input type="checkbox"/> Djurhållning (inkl. bete) med undantag för sällskapsdjur (gäller primär skyddszon)	
<input type="checkbox"/> Tillfälliga icke övertäckta upplag av bark, flis, spån och liknande. Med tillfällig avses högst en avverkningsssäsong. Med undantag för privatpersoners upplag för normalt husbehov (gäller primär och sekundär skyddszon)	
<input type="checkbox"/> Tillfälliga upplag av avfall eller av massor som är förorenande. Med tillfälliga avses 6 månader (gäller sekundär skyddszon)	
<input type="checkbox"/> Upplag av asfalt, oljegrus och vägsalt eller därmed jämförlig produkt (gäller tertiär skyddszon)	
<input type="checkbox"/> Schaktning, pålning, spontning och underjordsarbete förutom schaktningsarbete i samband med ledningsarbete och mindre vägunderhåll (gäller primär skyddszon)	
<input type="checkbox"/> Materialtäkt (grus-, ler-, bergtäkt eller liknande) som inte fordrar tillstånd enligt miljöbalken, t.ex. husbehovstäkt (gäller sekundär och tertiär skyddszon)	
<input type="checkbox"/> Inrättande av anläggningar för uttag av grundvatten som inte avser kommunal vattenförsörjning (gäller sekundär skyddszon).	
<input type="checkbox"/> Uppställning och återkommande parkering av arbetsfordon, arbetsmaskiner, tunga fordon och stationära förbränningsmotorer (gäller primär och sekundär skyddszon)	

Tekniska beskrivningar

Följande bilagor ska bifogas ansökan

- Situationsplan/Skiss/Karta
- Beskrivning av verksamheten (se nästa sida för mer detaljer)
- Omgivningsbeskrivning (exempelvis närhet till vattendrag, enskilda brunnar, vattentäkt osv.)
- Riskanalys. En bedömning och värdering av den risk som verksamheten kan utgöra för vattenkvaliteten inom vattenskyddsområdet. Riskanalysen ska innehålla en redogörelse för vilka konsekvenser en olycka kan medföra samt redogöra för förebyggande (säkerhetsanordningar, tillsyn, kunskap/utbildning, utbyte av kemikalier etc.) och skadebegränsande (invallning, åtgärder i byggnader) åtgärder som vidtagits.

Beskrivning av verksamheten

Hantering av petroleumprodukter

- Typ och klass av olja
- Användningsområde
- Förvaringsmängd i liter
- Material och typ av cistern (S, K eller annat)
- Typ av överfyllnadsskydd
- Typ av nivåavläsning
- Övriga upplysningar

Yrkesmässig hantering av kemiska bekämpningsmedel

- Växtföljdsredogörelse eller motsvarande
- Markering på karta av de skiften som ska besprutas
- Typ av bekämpningar och normala tidpunkter
- Sprutningens omfattning (ha/år i snitt, sprutans bombredd, doser samt journal)
- Typ av bekämpningsmedel (medel, klass, förvaring av säkerhetsdatablad)
- Redogörelse för påfyllning av vatten och medel i sprutan och dess rengöring (plats, underlag osv.)
- Redogörelse för lagring av bekämpningsmedel (utrymme, utformning, avlopp)
- Uppgifter om vem som utför spridningen (namn, behörighet, kontaktuppgifter)

Djurhållning och växtnäringsämnen

- Beskrivning av djurhållningen (antal djur, djurslag)
- Beskrivning av gödsellagringen (gödseltyp, lagringskapacitet i m³, krav på lagringskapacitet)
- Beskrivning av slamlagringen

Upplag av avfall, förorenade massor, vägsalt, asfalt, oljegrus, bark, flis, spån, timmer

- Beskrivning av upplaget (vad lagras, mängd)
- Beskrivning av de skyddsåtgärder som vidtagits för att förhindra förorening av vatten (täckning, tätt underlag, invallning osv.)
- Beskrivning av omhändertagande av dagvatten från upplaget
- Analysresultat från provtagning (gäller avfall och förorenade massor)
- Angivelse för när upplaget påbörjas och beräknas att avvecklas

Schaktning, pålning, spontning, underjordarbete och materialtäkt

- Beskrivning av planerade arbeten (omfattning, syfte, planerad tid)
- Beskrivning av material (vilket material, mängd material i ton eller m³)
- Beskrivning av hänsyn till yt- och grundvatten (avstånd till yt- och grundvatten, skyddsåtgärder)
- Beskrivning av de skyddsåtgärder som vidtagits för att förhindra förorening av vatten.



Inrättande av anläggningar för uttag av grundvatten

- Brunnens utformning (teknisk beskrivning, borrhingsdjup, brunnsritning, beräknat vattenuttag)
- Borrhingsmetod (teknisk beskrivning, normbrunn, certifierad borrare)
- Skyddsåtgärder för att förhindra läckage under borrhiningen
- Omhändertagande av borrhax
- Skyddsavstånd till avloppsanläggning(ar) och energibrunn(ar)

Uppställning av fordon och arbetsmaskiner

- Syfte med uppställning och återkommande parkering
- Beskrivning av fordon, maskiner och förbränningsmotorer och deras bränsle, oljor och last (t.ex. kemikalier).
- Beskrivning av de skyddsåtgärder som vidtagits för att förhindra förorening av vatten

Information

Information om vattenskyddsföreskrifterna finns på Kungsörs kommuns hemsida, www.kungsor.se

Timavgift tas ut för prövning av ansökan enligt vattenskyddsföreskrifterna, enligt fastställd taxa.

Observera att handläggning inte kan påbörjas förrän ansökan är komplett.

Underskrift

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Blanketten skickas till: Västra Mälardalens Myndighetsförbund, Box 19, 732 21 Arboga

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Västra Mälardalens Myndighetsförbunds dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om hur Västra Mälardalens Myndighetsförbund behandlar dina personuppgifter se Arboga kommuns eller Kungsörs kommuns hemsida.