



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunstyrelsesalen och digitalt via Teams, kl 13:15-15:50
Ledamöter	Jonna Lindman (M) Ordförande, Håkan Tomasson (M) 1:e vice ordförande, Kevin Söderlund (M), Sara Axelsson Gustafsson (S) 2:e vice ordförande, Anders Cargerman (L), Jonas Stenzelius (KD), Kerstin Rosenkvist (S), Tony Pehrsson (SD), Martin Nyqvist (SD)
Tjänstgörande ersättare	Marianne Samuelsson (L), Hans Ivarsson (C), Bo Molander (S), Joakim Rönnerberg (S) § 28-38, Marie-Louise Söderström (C) § 39-46
Övriga	Marie-Louise Söderström (C) § 28-38, Stefan Gunnarsson (SD), Magnus Andersson teknisk chef/vd Arboga Kommunalteknik AB § 29-30, Anne-Marie Fredriksson samhällsbyggnadschef § 31-34, Hans Nilsson planarkitekt § 31-34, Tomas Karlsson kommundirektör, Anders Neuman ekonomichef, Ylva Petersson kanslichef, Jessica Hänninen kommunsekreterare

Utses att justera Sara Axelsson Gustafsson

Justeringens plats och tid Kansliet 2021-02-25

Sekreterare _____ Paragrafer 28-46
Jessica Hänninen

Ordförande _____
Jonna Lindman

Justerare _____
Sara Axelsson Gustafsson

Anslag/bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum 2021-02-23 Organ Kommunstyrelsen

Anslaget sätts upp 2021-02-25 Anslaget tas ned 2021-03-19

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelseförvaltningen rådhuset

Underskrift _____



Kommunstyrelsen

Innehåll

Ärende	Sida
Fastställande av föredragningslistan.....	3
Avtal 2021 mellan Arboga kommun och Arboga Kommunalteknik AB.....	4
Kompletteringsbudget 2021 för kommunstyrelsen	5
Antagande av detaljplan för Strömsnäs 1:1, 1:2 m.fl. Vinbäcken - Ekbacksområdet	6
Parkeringsnorm för Arboga kommun	9
Bestridande av planavgift	11
Riktlinjer för bestämmande av ortnamn och namnsättning av geografiska platser i Arboga kommun	12
Bokslut 2020 för kommunstyrelsen	13
Preliminärt bokslutsresultat 2020 för Arboga kommun.....	17
Uppföljning av kommunstyrelsens internkontroll 2020	18
Placeringsriktlinjer för kommunens samförvaltade stiftelser samt Bergmansfonden	20
Svar på granskning avseende upphandling och inköp.....	21
Lägesbild av kommunens arbete med anledning av coronaviruset.....	23
Revidering av riktlinje för representation och uppvaktning	24
Utbildning och övningsplan Arboga 2021 enligt lag om kommuners åtgärder inför och vid extraordinära händelser	26
Redovisning av synpunkter för kommunstyrelsen andra halvåret 2020.....	27
Val av ny representant till Länsstyrelsens jämställdhetsråd efter Hans Ivarsson (C)	28
Meddelanden till kommunstyrelsen 2021-02-23.....	29
Redovisning av delegationsbeslut 2021-02-23	31



Kommunstyrelsen

§ 28

Fastställande av föredragningslistan

Kommunstyrelsens beslut

1. Föredragningslistan fastställs med följande ändringar:

Ärendena behandlas delvis i annan ordning.

Utgår

- Översyn av kommunens stiftelser



Kommunstyrelsen

§ 29

KS 52/2021-003

Avtal 2021 mellan Arboga kommun och Arboga Kommunalteknik AB

Kommunstyrelsens beslut

1. Avtal 2021 mellan Arboga kommun och Arboga Kommunalteknik AB godkänns.
2. Avtalet 2021 undertecknas av kommundirektör och VD för Arboga Kommunalteknik AB.

Sammanfattning

Avtalens parter är Arboga kommun med organisationsnummer 212000-2122 (nedan kallad kommunen) och Arboga Kommunalteknik AB med organisationsnummer 559210-6446.

Kommunfullmäktige beslutade under 2019 att bilda bolaget Arboga Kommunalteknik AB med start av verksamheten 2020-01-01. Detta avtal ska ses som ett komplement till bolagspolicy för kommunens bolag, bolagsordning och ägardirektiv och beskriver de arbetsuppgifter som ingår i bolagets uppdrag.

Det ska finnas ett årligt avtal mellan kommunen och bolaget som på en övergripande nivå ska reglera den verksamhet som ingår i uppdraget.

Oavsett om den kommunala verksamheten bedrivs i förvaltningsform, bolagsform eller i kommunalförbund ska den tillgodose behov på ett sätt att hela kommunkoncernen gagnas. Detta förutsätter en öppenhet och dialog inom koncernen.

Skickas till:
Arboga Kommunalteknik AB
Akten



Kommunstyrelsen

§ 30

KS 53/2021-042

Kompletteringsbudget 2021 för kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen beviljas kompletteringsbudget år 2021 med 41 666 tkr avseende investeringar som inte är slutförda under år 2020.

Sammanfattning

Nämnderna och styrelsen kan begära en kompletteringsbudget för investeringar som inte slutförts under 2020. Detta medges endast för de investeringar som inte hunnit slutföras under 2020. Syftet är att få en politisk påsyn om överföring av medel ska ske.

Investeringsprojekt som inte är påbörjade 2020 och inte genomförs 2021 ska inte med i kompletteringsbudgeten utan behandlas i kommande års Strategisk och ekonomisk plan.

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse 2020 på totalt 100 850 tkr. Av dessa medel begär styrelsen att 41 666 tkr förs över till 2021.

Skickas till:

Ekonomi
Akten



Kommunstyrelsen

§ 31

KS 282/2019-214

Antagande av detaljplan för Strömsnäs 1:1, 1:2 m.fl. Vinbäcken - Ekbacksområdet

Kommunstyrelsens beslut

1. Granskningsutlåtande avseende detaljplan för Strömsnäs 1:1, 1:2 m.fl. Vinbäcken- Ekbacksområdet godkänns.
2. Förslag till detaljplan för Strömsnäs 1:1, 1:2 m.fl. Vinbäcken- Ekbacksområdet antas.

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2021-01-12, återremitterades rubricerat ärende med anledning av att detaljplaneförslaget för Strömsnäs 1:1, 1:2 m.fl, Vinbäcken - Ekbacksområdet inte ansågs vara tillräckligt framåtsyftande. Planförslagets utformning och det grundläggande syftet med detaljplanen diskuterades därefter ytterligare vid arbetsutskottets beredningsmöte 2021-01-26. Vikten av att kunna genomföra de bolagiseringsaffärer som beslutades av kommunfullmäktige 2010-11-25, ansågs då så prioriterat att planläggning med mer framåtsyftande innehåll får beredas i ett senare skede. Återremitteringen föranleder således ingen ändring av detaljplaneförslaget.

I samband med bildandet av Kommunfastigheter i Arboga AB och Arbogabostäder AB år 2010 överläts en stor del av kommunens bostads- och verksamhetsfastigheter till bolagen. För att genomföra en del av affärerna krävdes fastighetsbildning. Vissa av fastighetsbildningarna kunde inte genomföras p.g.a. att de stred mot bestämmelser i gällande detaljplaner. En av de detaljplaner som hindrar fastighetsbildning är den för Strömsnäs, Vinbäcken- Ekbacksområdet. Detaljplanen behövs ändras så att plankartans bestämmelser stämmer överens med intentionen vid överlåtelser av objekt inom planområdet.

Planområdet är sedan tidigare planlagt och utbyggt. Området består av Ekbacksbadet, Ekbackens IP samt Vinbäcken med tillhörande parkeringar och omkringliggande naturområden. Syftet med den nya detaljplanen är att fastställa nuvarande ändamål samt att



Kommunstyrelsen

möjliggöra lämplig fastighetsbildning av de ytor som utgör kvartersmark.

Den nya detaljplanen innebär vissa justeringar jämfört med gällande detaljplan avseende kvartersmarkens omfattning och ändamål. I huvudsak befäster dock den nya detaljplanen endast de rådande förhållandena. För att ändringarna ska vara tydliga upprättas en ny detaljplan som ersätter tidigare plan EII- 1/1984.

Parkeringsytorna vid Ekbacksbadet och Ekbackens IP, som i gällande detaljplan är allmän platsmark, avses inkluderas i kvartersmarken. I planområdets nordöstra del ändras användningen från allmän platsmark till kvartersmark och får användningen idrottsanläggning.

För planområdets nordvästra del ändras användningen från samlingslokal till restaurang och samlingslokal. En del av kvartersmarken i nordvästra delen av planområdet blir allmän platsmark och får användningen natur. Viss justering av gränserna för parkeringsytorna som ligger i planområdets nordvästra del sker för att bättre stämma överens med markens nuvarande användning.

I planområdets södra delar utgår kvartersmarken med användning samlingslokal och ändras till allmän platsmark med användningen natur. Användningen för kvartersmark i västra delen av området, som även den har användning samlingslokal, ändras till folkpark och samlingslokal.

Planens genomförandetid är 5 år räknat från det datum då planändringen vinner laga kraft. Efter genomförandetidens utgång fortsätter planen att gälla tills den ändras eller upphävs.

Planen handläggs med standardförfarande. Under upprättandet av detaljplanen har samråd skett med berörda insatser, sakägare och andra som har väsentligt intresse av detaljplanen. Synpunkter som inkommit samt kommentar om hur dessa påverkat planförslaget finns sammanställda i samrådsredogörelsen samt granskningsutlåtandet.



Kommunstyrelsen

Under granskningen inkom endast två synpunkter. Synpunkten från Länsstyrelsen gällande strandskydd är tillgodosedd. Mälarenergis önskan om ett förtydligande av att eventuell framtida ledningsflytt bekostas av exploitören har inte tillgodosetts.

Planförslaget har varit ute för samråd under perioden 3 mars – 26 mars 2020, samt för granskning under perioden 27 maj – 18 juni 2020.

Skickas till:
Samhällsbyggnad
Rådhuset i Arboga AB/Kommunfastigheter i Arboga AB
Länsstyrelse i Västmanlands län
Lantmäteriet
Akten



Kommunstyrelsen

§ 32

KS 153/2014-315

Parkeringsnorm för Arboga kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Parkeringsnorm för Arboga kommun antas.

Sammanfattning

När man pratar om parkering är det viktigt att göra skillnad mellan parkering på allmän platsmark och parkering på kvartersmark. Kommunen ansvarar i regel för parkering på allmän platsmark och fastighetsägare för parkering på kvartersmark.

Kommunen har dock det övergripande ansvaret för planeringen av parkering och ska i detaljplan ange det parkeringsbehov som ska tillgodoses inom respektive planområde. Kommunen kan i detaljplan dessutom reglera det utrymme som skall utgöras av parkering samt bestämma på vilka ytor som parkering ska anordnas.

Kommunen har däremot ingen skyldighet att anordna parkering på kvartersmarken. Ansvaret ligger på fastighetsägaren att i skälig utsträckning anordna parkeringsplatser inom aktuell fastighet/tomt.

Samhällsbyggnadsenheten har tagit fram förslag till en parkeringsnorm för Arboga kommun, till stöd för arbete med detaljplaner och bygglov. Parkeringsnormen tar ställning till vad som bör vara parkering i skälig utsträckning. I parkeringsnormen finns olika parkeringstal för både cykel och bil som gäller för småhus, flerbostadshus och olika verksamheter.

Kommunen har delats in i två zoner med olika parkeringstal med hänsyn till platsers olika förutsättningar. Zon 1 omfattar stadskärnan och zon 2 omfattar övriga kommunen. Parkeringstalen bygger på statistik om antalet personbilar i kommunen, biltäthet per invånare och jämförelser med andra kommuners parkeringstal och antagen arbetstäthet.

Parkeringsnorm för Arboga kommun lyftes 2014 men kommunfullmäktige återremitterade ärendet som en



Kommunstyrelsen

minoritetsåterremiss för att kompletteras med en konsekvensbeskrivning av de beslut som föreslogs.

Samhällsbyggnadsenheten har därefter omarbetat parkeringsnormen i sin helhet innan den lyftes i november 2020. Ärendet återremitterades och förslaget har sedan dess omarbetats exkluderat bilparkeringstal inom zon 1.

—————
Skickas till:
Kommunfullmäktige
Akten



Kommunstyrelsen

§ 33

KS 481/2020-219

Bestridande av planavgift

Kommunstyrelsens beslut

1. Det bestridna beslutet omprövas inte.
2. Samhällsbyggnadsenheten får i uppdrag att lämna över handlingarna i ärendet till Länsstyrelsen i Västmanlands län.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsenheten har 20 november 2020 beslutat att ta ut planavgift för nybyggnation av fritidshus i samband med bygglov för fastighet XXX i enlighet med då gällande plantaxa. Den aktuella fastigheten ligger inom detaljplan EII-2/2015 som reglerar att planavgift ska tas ut i samband med bygglov med stöd av Plan- och bygglagen (2010:900) 12 kap. 9 §.

XXX har den 6 december inkommit med ett bestridande rörande beslutad planavgift. Bestridningen inkom till Arboga kommun rätt tid.

Bestridandet kommer därför att skickas till Länsstyrelsen för prövning om kommunstyrelsen inte beslutar att ompröva samhällsbyggnadsenhetens beslut.

Skickas till:
Samhällsbyggnad
Länsstyrelsen i Västmanlands län
Akten



Kommunstyrelsen

§ 34

KS 458/2020-246

Riktlinjer för bestämmande av ortnamn och namnsättning av geografiska platser i Arboga kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för bestämmande av ortnamn och namnsättning av geografiska platser i Arboga kommun antas och börjar gälla från och med den 1 mars 2021.

Sammanfattning

Ortnamn är namn på geografiska platser i vår omgivning såsom gatunamn, kvartersbeteckningar, namn på gårdar och sjöar m.m., Dessa namn är viktiga för människans relation till sin miljö, samt betydelsefulla ur historiska, sociala, psykologiska och praktiska skäl.

För blåljus och krishantering är det viktigt att kunna finna platser snabbt. Därför är det av stor vikt att platser där människor uppehåller sig har ett namn som återfinns på kartor och i register.

Flera av de ortnamn som återfinns i tätorterna beslutas av Arboga kommun.

Riktlinjerna klargör de lagar och rekommendationer som kommunen jobbar utifrån samt hur processen med beslutande av ortnamn fungerar.

Skickas till:
Samhällsbyggnad
Akten



Kommunstyrelsen

§ 35

KS 59/2021-042

Bokslut 2020 för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Bokslut (verksamhetsberättelse) för kommunstyrelsen år 2020 godkänns.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens bokslut år 2020 ger en övergripande beskrivning av den verksamhet som bedrivits under året samt måluppfyllelse, ekonomi och framtid.

Årets verksamhet

Coronapandemin, som pågått sedan i februari 2020, har satt sin prägel på i stort sett alla verksamheter. Sedan utbrottet har ett intensivt arbete genomförts för att bidra till att kommunen uppnår sina övergripande mål genom olika insatser. Förvaltningen har genom kommunikativa insatser motverkat smittspridningen och skapa förståelse och förtroende för hur kommunen hanterar situationen. Kommunikationen har syftat till att skydda riskgrupper samt att lindra och bromsa negativa konsekvenser för kommuninvånare, kommunens verksamheter och samhället i stort.

Målet för kommunens coronaarbete är

- Kontinuitetshantering för att säkra bemanning och verksamhet
- Säkra tillgång till skyddsutrustning
- Skydda riskgrupper
- Följa och rapportera händelseutvecklingen
- Medverka vid smittspårning

Utöver arbetet med Corona och det ordinarie grunduppdraget har det genomförts många aktiviteter. Ett axplock av aktiviteter redovisas i nedanstående punkter;

- Företagsbesök och morgonsoffor
- Stöttning av det lokala näringslivet genom gymnasieluncher från lokala restauranger



Kommunstyrelsen

- Nytt intranät, "Insidan"
- Förebereidelse av folkomröstning som sedan ställdes in
- Utvecklingsarbetet av en mer digitaliserad ärendeprocess och sammanträdeshantering
- Insatser för att utveckla ledarna i kommunen
- Ett nytt digitalt rehabiliteringssystem och system för arbetsskador och tillbud
- Ny finanspolicy för koncernen
- Revidering av kommunens planerings- och uppföljningsprocess
- Aktiviteter för att locka turister vilket inneburit många besök under sommaren
- Planering av uppstart av måltidsverksamhet i Skogsgläntans förskola och Åspegelns äldreboende
- Arbetet med detaljplaner har koncentrerats kring 6-7 stycken varav 3 stycken har varit på samråd och granskning
- 27 stycken nya styckebyggartomter på Södra Brattberget varav 12 stycken sålts under året
- Digitalisering av detaljplaner.

Måluppfyllelse

Nämnderna och styrelsen har egna mål och mätningar som stödjer att kommunfullmäktiges övergripande mål uppnås. Till målen i styrmodellen finns mätningar där syftet är att kunna följa mätningens resultat över tid för att se om utvecklingen går åt rätt håll. Kommunstyrelsen har 13 mål och 20 mätningar. I bokslutet är 6 mål helt uppfyllda, 4 mål delvis uppfyllda och 3 mål som inte är uppfyllt.

Ekonomi

Utfallet för kommunstyrelsen är ett överskott med 12 785 tkr. I överskottet ingår försäljning av exploateringsstomter, som inte är budgeterad, på 4 765 tkr. Den milda vintern under året har inneburit minskad vinterväghållning vilket gjort att driftbidraget till AKTAB för denna verksamhet blev 2 695 tkr lägre. Övriga orsaker till överskottet beror bland annat på vakanta tjänster, lägre avgifter än budgeterat till VMKF, lägre kostnader för jubilarer, medel från



Kommunstyrelsen

omställningsfonden, lägre kostnader för bostads-anpassning samt mindre aktiviteter med anledning av pandemin.

Investeringarna visar en nettoutgift på 17 124 tkr jämfört med budgeterade 117 974 tkr, vilket innebär en avvikelse på 100 850 tkr. Orsaker till överskottet är i huvudsak ett investeringsbidrag från MSB för renoveringen av Herrgårdsbron, tidsförskjutningar i genomförande inom exploatering, gator/vägar/broar, skatepark, spontanidrottsplats samt inga få utgifter för markförvärv.

Framtid

Även 2021 kommer att domineras av pandemin och dess följdverkningar. Kommunen står därmed inför fortsatt hårda påfrestningar. Det gäller fortfarande att säkra kvalitet och uthållighet i den pågående pandemin.

Ekonomisk ser det på kort sikt bra ut för kommunsektorn. Med statliga resurstillskott är ekonomin för 2020 under kontroll i de flesta kommuner och regioner med resultat på ovanligt höga nivåer. Men på längre sikt är inte kommunsektorns ekonomi hållbar.

Arboga, liksom de flesta andra kommuner, befinner sig i samma situation med ett gott ekonomiskt resultat år 2020 men med ekonomisk mer ansträngd situation på sikt. Samtidigt ökar behoven av välfärdstjänster. Befolkningsförändringen är en av de stora utmaningarna, utvecklingen som pågår fortsätter de kommande åren. Utvecklingen innebär att kostnaderna för demografin ökar snabbare än intäkterna, och det behövs ett ökat fokus på effektivisering och omprioriteringar.

Konkurrensen om arbetskraften ökar bland annat till följd av stora pensionsavgångar. För att trygga kompetensförsörjningen kommer arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare och ledarskapsutveckling fortsatt att vara i fokus.

För att upprätthålla den planberedskap som kommunen avser ha för framtiden behöver ytterligare detaljplaner tas fram.

Vid årsskiftet 2019–2020 bildades två nya bolag och i och med detta är en stor del av den tekniska verksamheten bolagiserad. Det



Kommunstyrelsen

behöver bli ett ytterligare fokus på hela koncernen för att se den totala kommunnyttan. Under 2021 planeras en koncernombildning att genomföras.

Skickas till:
Ekonomi
Akten



Kommunstyrelsen

§ 36

KS 59/2021-042

Preliminärt bokslutsresultat 2020 för Arboga kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Tackar för informationen.

Sammanfattning

Ekonomichef redogör för det preliminära ekonomiska resultatet år 2020 för Arboga kommun.

Skickas till:
Akten



Kommunstyrelsen

§ 37

KS 575/2019-003

Uppföljning av kommunstyrelsens internkontroll 2020

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppföljning av kommunstyrelsens internkontroll år 2020 godkänns.
2. Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att vidtaga åtgärder för att minimera avvikelser i köptrohet till gällande avtal. Dessa åtgärder är:
 - Genomföra översyn av kommunens inköpsorganisation
 - Genomföra förstudie för ett systemstöd för inköp, kontroll och uppföljning
 - Genomföra utbildningsinsatser till de som enligt gällande delegation köper varor och tjänster.

Återrapportering av vidtagna åtgärder sker till kommunstyrelsen i september 2021.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog den 31 augusti 2006, § 81, ett reglemente för intern kontroll. Enligt 8 § i detta reglemente ska det varje år upprättas en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Inför förslaget till plan för intern kontroll för år 2020 hade kommunstyrelsens arbetsutskott ett arbetsmöte den 22 oktober 2019 och diskuterade och bedömde risker och konsekvenser för processer och kontrollmoment. Vissa processer för intern kontroll ska följas av samtliga nämnder. De gemensamma processerna avser kontroll av arvoden, delegering, offentlighetsprincipen och GDPR samt att kommunstyrelsen följer upp processer för inköp för hela kommunorganisationen. Nytt kontrollmoment är beställningar avseende verksamhetslokaler och tillhörande markytor mellan fastighets- och driftbolaget.

Kommunstyrelseförvaltningen har under året arbetat med intern kontroll enligt "Internkontrollplan 2020" som antagits av kommunstyrelsen

Följande sex områden har kontrollerats:



Kommunstyrelsen

- Inköp, köptrohet utifrån tecknade avtal
- Arvoden och löneutbetalningar
- Offentlighetsprincipen posthantering och registrering
- Delegering
- GDPR
- Beställning av verksamhetslokaler

Den interna kontrollplanen för år 2020 har följts, samtliga kontroller har återrapporterats och mindre avvikelser har konstaterats, förutom inom ett område. Det område där det konstateras avvikelser är inköp, köptrohet utifrån tecknade avtal.

Vid den övergripande granskningen av 2020 års inköp kan konstateras att det finns risker för att inköp i vissa fall inte sker enligt gällande lagstiftning och att inte avtalstrohet fullt ut följs. Detta är i likhet med den fördjupade granskningen som revisorerna genomfört under hösten 2020 av kommunens upphandlingar och inköp under 2019. Revisorernas sammanfattande bedömning är att inköpsverksamheten i vissa avseenden inte följer interna styrdokument och att det finns en betydande risk för att inköp i vissa fall inte sker i enlighet med gällande lagstiftning. Revisorerna rekommenderar att uppsikten behöver utvecklas över kommunens upphandlingsarbete, säkerställa ansvarsfördelning och uppföljning mellan upphandlingskontor och kommunen, säkerställa att gränsen för direktupphandling inte överskrids, säkerställa att inköpen sker via ingångna avtal, utveckla uppföljning och utvärdering av ingångna avtal, utveckla kommunens inköpsorganisation, utbildningsinsatser i organisationen samt säkerställa att det finns systemstöd för uppföljning och kontroll.

Kommunstyrelsen svarar på granskningen om upphandlingen och inköp vid kommunstyrelsens sammanträde i februari 2021. Förslag till beslut är: "Utveckling av kommunens inköpsorganisation och att därefter införa ett elektroniskt inköpssystem är en prioriterad fråga."

Med anledning av avvikelser i kontrollmomentet inköp föreslås åtgärder för att få ökade köptrohet.

Skickas till: Akten



Kommunstyrelsen

§ 38

KS 95/2020-008

Placeringsriktlinjer för kommunens samförvaltade stiftelser samt Bergmansfonden

Kommunstyrelsens beslut

1. Placeringsriktlinjer för Bergmansfonden godkänns.
2. Placeringsriktlinjer för kommunens förvaltade stiftelser godkänns.

Sammanfattning

Finanspolicyn anger de övergripande principerna för finansverksamheten i kommunkoncernen. Policyn utgör ett ramverk med övergripande målsättningar, ansvarsfördelning, riskdefinitioner, limiter och riktlinjer som beslutas av kommunfullmäktige. Den ska också vara vägledande för finansverksamheten inom kommunens stiftelser. När policyn antogs under år 2020 så angavs att det ska finnas separata placeringsriktlinjer för kommunens stiftelser.

Med anledning av aktieinnehaven och hur de i dagsläget regleras i stiftelserna så måste det finnas en placeringsriktlinje för Bergmansfonden och en för de övriga stiftelserna (samfonderna).

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Placeringsriktlinjer för Bergmansfonden godkänns.
2. Placeringsriktlinjer för kommunens förvaltade stiftelser godkänns.

Yrkande

Sara Axelsson Gustafsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Skickas till:

Ekonomi

Akten



Kommunstyrelsen

§ 39

KS 316/2020-007

Svar på granskning avseende upphandling och inköp

Kommunstyrelsens beslut

1. Utveckling av kommunens inköpsorganisation och att därefter införa ett elektroniskt inköpssystem är en prioriterad fråga.
2. Kommunstyrelseförvaltningens svar på granskningen om upphandling och inköp godkänns som kommunstyrelsens svar.

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört en fördjupad granskning av om kommunens upphandlingar och inköp sker i enlighet med EU-direktiv, svensk lagstiftning och interna styrdokument samt hur kommunen förebygger mutor och jäv i samband med upphandlingar.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att inköpsverksamheten i vissa avseenden inte följer interna styrdokument. Utifrån genomförd dataanalys bedömer revisorerna även att det finns betydande risk för att inköp i vissa fall inte sker i enlighet med gällande lagstiftning. I granskningen konstateras vidare att kommunen endast i begränsad omfattning har ett aktivt förebyggande arbete mot mutor och jäv i samband med upphandlingar.

Mot bakgrund av granskningen lämnar revisorerna ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnderna. I de delar som är gemensamma för kommunstyrelsen och nämnderna har gemensamt svar upprättats.

Sammantaget ser förvaltningarna att utveckling av kommunens inköpsorganisation, för att därefter införa ett elektroniskt inköpssystem, är en prioriterad fråga.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta



Kommunstyrelsen

1. Utveckling av kommunens inköpsorganisation och att därefter införa ett elektroniskt inköpssystem är en prioriterad fråga.
2. Kommunstyrelseförvaltningens svar på granskningen om upphandling och inköp godkänns som kommunstyrelsens svar.

Yrkande

Sara Axelsson Gustafsson (S) yrkar med stöd av Kerstin Rosenkvist (S) tillägg med att en tidsplan upprättas och rapporteras till kommunstyrelsen gällande när och hur utbildningsinsatsen ska genomföras samt där innehållet i utbildningsinsatsen redovisas.

Håkan Tomasson (M) yrkar avslag på Sara Axelsson Gustafssons (S) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Vid ställd proposition på arbetsutskottets förslag till beslut finner ordföranden att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Vid ställd proposition på Sara Axelsson Gustafssons (S) tilläggsyrkande finner ordföranden att kommunstyrelsen avslår detsamma.

Skickas till:

Revisorerna + KPMG

Kommunfullmäktige för kännedom

Akten



Kommunstyrelsen

§ 40

KS 120/2020-106

Lägesbild av kommunens arbete med anledning av coronaviruset

Kommunstyrelsens beslut

1. Tackar för informationen.

Sammanfattning

En lägesrapport om kommunens arbete med anledning av coronaviruset lämnas. En lägesrapport lämnas vid sammanträden med kommunstyrelsen och dess arbetsutskott.

Skickas till:
Akten



Kommunstyrelsen

§ 41

KS 58/2021-008

Revidering av riktlinje för representation och uppvaktning

Kommunstyrelsens beslut

1. Reviderade riktlinjer för representation och uppvaktning antas och gäller från och med den 1 mars 2021.
2. Kommunstyrelsens beslut den 29 november 2010 § 169 om regler för jultallrik/julgåva upphävs.

Sammanfattning

Kommunens riktlinje för representation och uppvaktning har reviderats. Följande förändringar har gjorts:

Uppvaktning av anställd som själv väljer att säga upp sin anställning tas bort.

Uppvaktning av förtroendevald gäller för förtroendevald med uppdrag om 40 % eller mer.

Aktuella gåvobelopp redovisas årsvis. Kommunledningsgruppen beslutar årligen i december om aktuella gåvobelopp för nästkommande år. Därefter publiceras de på "Insidan".

Reglering av julgåva till kommunens medarbetare har tillförts riktlinjen och föreslås därmed ersätta "Regler för jultallrik/julgåva till Arboga kommuns anställda", Dnr 285/2010-028, Ks § 169.

Värdet för julgåvan ska maximalt uppgå till det belopp som Skatteverket fastställer så att julgåvan är skattefri för medarbetaren. Kommunledningsgruppen beslutar årligen, i september om aktuellt belopp för året. Kommunledningsgruppen kan, för hela organisationen, även bestämma om lägre beloppsgräns för julgåva än vad Skatteverket fastställer som maxbelopp.

Skickas till:

Barn- och utbildningsnämnden
Fritids- och kulturnämnden



Kommunstyrelsen

Socialnämnden
Arboga Kommunalteknik AB
Arboga Vatten och Avlopp AB
Rådhuset i Arboga AB
Västra Mälardalens Myndighetsförbund
HR
Akten



Kommunstyrelsen

§ 42

KS 28/2019-016

Utbildning och övningsplan Arboga 2021 enligt lag om kommuners åtgärder inför och vid extraordinära händelser

Kommunstyrelsens beslut

1. Utbildnings- och övningsplanen för Arboga kommun för år 2021 fastställs.

Sammanfattning

Beredskapssamordnaren har utarbetat ett förslag till utbildnings- och övningsplan för Arboga kommun. Materialet omfattar allmänna utgångspunkter för utbildning och övning inom krisberedskap och området civilt försvar. En uppföljning har gjorts av 2020 års utbildnings- och övningsplan och en detaljerad plan för år 2021 har utarbetats.

Under rådande pandemi är det dock svårt att planera aktiviteter under 2021 utöver det som finns med i "Utbildning- och övningsplan för parterna i U-Sam".

Skickas till:

Västra Mälardalens Kommunalförbund
Akten



Kommunstyrelsen

§ 43

KS 348/2020-101

Redovisning av synpunkter för kommunstyrelsen andra halvåret 2020

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisning av synpunkter läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Arboga kommun har tagit fram gemensamma rutiner för hantering av synpunkter och klagomål.

Rutinerna gäller från 1 februari 2012 och innebär att synpunkter redovisas halvårsvis.

Till kommunstyrelseförvaltningen har 6 synpunkter inkommit och registrerats under perioden 1 juli till och med 31 december 2020.

Skickas till:
Akten



Kommunstyrelsen

§ 44

KS 27/2021-102

Val av ny representant till Länsstyrelsens jämsälldhetsråd efter Hans Ivarsson (C)

Kommunstyrelsens beslut

1. Till representant i Länsstyrelsens jämsälldhetsråd utses Håkan Tomasson (M).

Sammanfattning

Håkan Tomasson (M) är föreslagen som representant i Länsstyrelsens jämsälldhetsråd efter Hans Ivarsson (C).

Skickas till:
Länsstyrelsen i Västmanlands län
Kansli
Akten



Kommunstyrelsen

§ 45

KS 35/2021-009

Meddelanden till kommunstyrelsen 2021-02-23**Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisade meddelanden läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Dnr	Handling	Ankdatum	Rikt	Avs/mott
63/2021	Svar på plan-, bygg- och tillsynsenkät	2021-02-01	Ut	Boverket
71/2021	Svar på bostadsmarknadsenkät 2021	2021-02-05	Ut	Boverket
370/2017	Påskrivet Aktieöverlåtelseavtal, Fibra AB	2021-02-05	In	Fibra AB
-	Protokoll från Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd 2021-02-12	2021-02-14	In	Köpings kommun
90/2021	Samverkansöverenskommelse mellan Arboga kommun och lokalpolisområde Västra Mälardalen	2021-02-16	Upp	Lokalpolisområde Västra Mälardalen
90/2021	Handlingsplan 2021, för samverkan i förebyggande arbete för trygghet och mot brott	2021-02-16	Upp	Lokalpolisområde Västra Mälardalen
90/2021	Medborgarlöften i Arboga kommun 2021	2021-02-16	Upp	Lokalpolisområde Västra Mälardalen

Sveriges Kommuner och Regioner

- 20:04 Förlängning av överenskommelse om undantag från överläggningskyldigheten vid avstängning enligt BEA-



Kommunstyrelsen

och BAL-avtalen samt BUI T, i syfte att förhindra spridning av Covid-19

- 20:05 Förlängning av överenskommelse om undantag från överläggningskyldigheten enligt PAN vid avstängning som görs i syfte att förhindra spridning av Covid-19
- 21:07 Förlängning av överenskommelse om semesterlönegrundande frånvaro vid frånvaro med viss ersättning till riskgrupper under coronapandemin
- 21:08 Förlängning av överenskommelse om undantag från överläggningskyldigheten vid avstängning enligt BEA- och BAL-avtalen samt BUI T, i syfte att förhindra spridning av Covid-19
- 21:09 Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställning - BAL 20
- 21:10 Bestämmelser för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning - BUI 20
- 21:11 Internränta för år 2022



Kommunstyrelsen

§ 46

KS 89/2021-002

Redovisning av delegationsbeslut 2021-02-23**Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Beslut	Punkt	Del	Datum	Dnr
§ 58 Köpekontrakt för Ås 3:6	G5	SAM	2020-10-12	404/2020
§ 1 Påskriften ansökan om antagning till allmänna hemvärnet	A7	KD	2021-01-18	492/2020
§ 2 Ramavtal, kontorsmaterial samt förbrukningsmaterial till kontor och skolor, Staples	F4	KD	2021-01-25	403/2020
§ 3 Tilldelningsbeslut matportionsformar och förslutningsmaskiner	F3	KD	2021-02-10	84/2021

Delegater

SAM - Samhällsbyggnadschef

KD - Kommundirektör