

Verksamhetsplan

2025

Antagen av:	Förbundsdirektionen
Datum och paragraf:	2024-12-18, § 100
Ärendenummer:	VMMF 31/2024
Dokumentansvarig:	Förbundskontoret
Uppföljning senast:	2024-12-05



Innehåll

1	Västra Mälardalens Myndighetsförbund	3
1.1	Förbundets uppdrag	3
1.2	Organisation	3
1.3	Kännetecken	3
1.4	Förbundets verksamhetsmål	3
1.5	Syftet med verksamhetsplanen	3
2	Verksamhet 2025	4
2.1	Förbundsdirektionen	4
2.2	Ekonomi, god ekonomisk hushållning och intern kontroll	4
2.3	Serviceundersökningar	6
2.4	Förbundskontoret övergripande	7
2.5	Energi- och klimatrådgivning	11
2.6	Bygglovenheten	12
2.7	Miljö- och hälsoskyddsensheten	12
3	Bilagor	14



1 Västra Mälardalens Myndighetsförbund

1.1 Förbundets uppdrag

Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF) är ett kommunalförbund som fullgör Arboga och Kungsörs kommuners uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt byggfrågor och övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av någon nämnd inom dessa områden. Förbundet ansvarar också för kommunernas klimat- och energirådgivning.

1.2 Organisation

Förbundet har en förbundsledning med fyra ordinarie ledamöter och fyra ersättare från Arboga respektive Kungsörs kommun som väljs av respektive kommunfullmäktige. Ledningen har också ett arbetsutskott. Till förbundet hör en tjänstemannaorganisation bestående av 17,5 årsarbetskrafter som leds av en förbundschef. Inom organisationen finns två enheter, bygglovenheten och miljö- och hälsoskyddsgruppen som leds av två enhetsordnare. En central administration stöttar enheterna samt förbundsledningen.

1.3 Kännetecken

Förbundet vill att verksamheten ska kännetecknas av:

- ✓ bra bemötande
- ✓ god service och tillgänglighet
- ✓ effektiv, korrekt, likställd, professionell och rättssäker handläggning
- ✓ att vi är kunniga inom vårt ansvarsområde
- ✓ information och rådgivning som alla kan förstå

1.4 Förbundets verksamhetsmål

Förbundsledningen beslutar årligen om mål för verksamheten. I denna verksamhetsplan redovisas förbundsledningens mål under respektive område de berör. Inom enheterna finns specifika enhetsmål som redovisas i respektive enhets tillsynsplan.

1.5 Syftet med verksamhetsplanen

Syftet med att göra en verksamhetsplan är att uppsätta mål för verksamheten ska nås. Genom att säkerställa att verksamheten planeras på ett systematiskt sätt och att arbetet dokumenteras, gör att det skapas goda förutsättningar att målen nås.



2 Verksamhet 2025

2.1 Förbundsdirectionen

Förbundsdirectionen har tio sammanträden inplanerade (ej juli och augusti). Två dialogmöten med medlemskommunerna är inplanerade i mars och oktober.

Det är viktigt att förbundsdirectionens ledamöter och ersättare får den kompetensutveckling som krävs för att ha förutsättningar för att ta det ansvar som uppdraget innebär.

Följande aktiviteter planeras att genomföras 2025:

- Ledamöter och ersättare ska få information från tjänstemännen om olika lagstiftningsområden och om aktuella frågor. Informationen ska skickas ut till samtliga förtroendevalda i efterhand.
- Nya förtroendevalda ska erbjudas samma kurser som övriga fått, i den mån de finns att tillgå. Allt informationsmaterial enligt punkten ovan ska skickas ut till nya förtroendevalda i efterhand.
- Deltagande i arbete med mål, verksamhetsplan och intern kontrollplan.
- Endagsstudieresa tillsammans med tjänstemännen.

2.2 Ekonomi, god ekonomisk hushållning och intern kontroll

Ekonomi

Verksamheten finansieras dels genom kommunbidrag och genom provnings- eller tillsynsavgifter som den sökande eller verksamhetsutövare betalar. Förbundet följer Arboga kommuns ekonomiska process.

Förbundet är en egen juridisk person och har ansvar för samtliga ekonomiska aktiviteter som arbetsgivaravgifter, pensioner, moms, momsersättning, dagbokföring, inläsning av bankfiler med mera. För ekonomiarbetet nyttjas resurs inom koncernen.

Tertialrapport, delårsrapport per augusti och årsredovisning tas årligen fram. Ekonomirapporter med prognos tas regelbundet fram och redovisas för förbundsdirectionen och medlemskommunerna.

Förbundsdirectionen har beslutat om ett mål för god ekonomisk hushållning. Finansieringen av förbundets verksamhet är en väsentlig faktor att följa och i vilken omfattning förbundets verksamhet finansieras med avgifter. Syftet med målet är ett sätt att mäta ambitionsnivån för vilken självfinansieringsgrad som ska uppnås.

**Förbundsdirektionsmål 8**

Förbundets självfinansieringsgrad

*Målvärde 44 %***Rättssäker myndighetsutövning**

Det är viktigt att förbundets myndighetsutövning sker på ett rättssäkert sätt och att verksamhetens styrdokument är aktuella. Reglemente, förbundsordning och delegationsordning ska ses över en gång per år.

Det är också viktigt att handläggningen sker på ett rättssäkert sätt varför uppföljning av handlagda ärenden ska göras genom stickprovskontroller två gånger per år. De områden som granskas är diarietföring, handläggning, hur handläggningstider följer lagstiftning och uppsatta mål, upprättade handlingars kvalitet samt avgift. Granskningen omfattar 20 ärenden slumpmässigt valda inom miljö- och hälsoskydd och tio slumpmässigt valda inom bygglov.

Intern kontroll

Enligt förbundets reglemente ska en intern kontrollplan årligen fastställas. En utredning av verksamhetens kritiska processer tas fram av förbundskontoret och presenteras för förbundsdirektionen i november för att sedan fastställas i december. Resultat från uppföljning av kontrollpunkterna redovisas till direktionen utifrån intern kontrollplanens angivna tider. Förekommande avvikelser ska uppmärksammas och förslag till åtgärder ska beslutas av förbundsdirektionen.

Följande aktiviteter planeras att genomföras/tas fram 2025:

- Strategisk och ekonomisk plan för 2026-2028
- Budget för 2026
- Tertialrapport, delårsrapport per 31 augusti och årsredovisning
- Månatliga ekonomirapporter med helårsprognos
- Verksamhetens styrdokument ska ses över en gång per år
- Rättssäker myndighetsutövning – stickprovskontroller av tjugo miljö- och hälsoskyddsärenden och tio bygglovsärenden en gång per år
- Intern kontrollplan 2025 ska följas upp enligt angivna tider
- Intern kontrollplan för 2026



2.3 Serviceundersökningar

För att följa upp hur förbundet lever upp till sina kännetecken genomförs en serviceundersökning. Mätningen görs genom egen enkätundersökning som skickas ut via e-post efter att ett ärende har handlagts. Målgruppen är privatpersoner, organisationer och företag som fått tillsyn/kontroll eller ansökt/anmält något inom bygg-, eller miljö- och hälsoskyddsområdet.

Förbundsaktionsmål 5

Nöjdhetsgrad förbundets enkät gällande tillgänglighet
(nöjdhetsgrad max 5,0)

Målvärde 4,4

Andra servicemätningar som förbundet deltar i är medlemskommunernas företagsundersökningar Svenskt Näringsliv och SBA-NKI. Förbundet deltar också i återkommande träffar med kommunernas näringslivskontor gällande företag- och etableringsfrågor.

Förbundet har ingen egen hemsida varför det är viktigt att informationen på Arboga kommuns respektive Kungsörs kommuns hemsida är uppdaterad och korrekt samt informativ och lätt att hitta. Detta för att ha en god service och bra tillgänglighet. Tid ska avsättas för att arbeta med hemsidorna.

För handlingar som inkommer på papper har förbundet som rutin att skicka en ärendebekräftelse inom två dagar med information om att ärendet mottagits. De som använder förbundets e-tjänster eller skickar in handlingar till förbundets funktionsbrevlåda får automatiskt en återkoppling om att handlingar/ärendet har tagits emot.

Förbundet ska också verka för god service genom snabb handläggning av ärenden. Tidig granskning för att avgöra om inlämnade handlingar är kompletta, och att handläggning kan påbörjas, har betydelse för handläggningstiden. I de fall ett ärende behöver kompletteras ska anmälaren/sökanden snabbt få återkoppling om det.

Utifrån förbundets kännetecken ska skrivelser och beslut vara tydliga och förståeliga. Ett kontinuerligt utvecklingsarbete är att förtydliga med att skriva på ett lättförståeligt sätt.



Följande aktiviteter planeras att genomföras 2025:

- Enkätundersökning i egen regi som skickas via e-post
- Delta i kommunernas undersökningar som genomförs av Svenskt Näringsliv och SBA NKI
- Delta i kommunernas aktiviteter i näringslivsfrågor
- Hemsidorna ska ses över två gånger per år
- Ärendebekräftelse ska skickas ut inom två dagar till de som skickar in pappershandlingar till förbundet
- Förgranskning av ärenden ska göras inom två veckor
- Förbundets mallar ska förenklas och förtydligas
- Processer, rutiner och instruktioner ska ses över en gång per år
- Fyra utvecklingsdagar

2.4 Förbundskontoret övergripande

Personal, kompetensutveckling och arbetsmiljö

Kompetensutveckling

Förbundets personal är den viktigaste förutsättningen för att genomföra förbundets uppdrag. På förbundet jobbar 17,5 årsarbetskrafter (åa). Det är viktigt att personalen har möjlighet att hålla sig uppdaterad om vad som sker inom förbundets ansvarsområden varför kompetensutveckling är en förutsättning för att förbundet ska kunna leverera tjänster med hög kvalitet. Alla medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan och medel för utbildning och kurser finns avsatt i förbundets budget. Deltagande i olika nätverk och länsträffar är också inplanerat.

Mitt Miljösamverkan

Förbundet är medlemmar i Mitt Miljösamverkan som är ett samverkansorgan kring tillsynsvägledning, tillsyn och viss prövning inom miljöbalksområdet och närliggande lagstiftningar. Det är en samverkan mellan kommuner och Länsstyrelser inom Dalarnas län, Uppsala län, Gävleborgs län samt Västmanlands län. Syftet med deltagande i Mitt Miljösamverkan är att stärka och dela kompetensen, bättre resursutnyttjande, samsyn och mer likartade bedömningsgrunder samt projektinriktad tillsyn.

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM-arbete)

Det är viktigt att arbetstagarna upplever att arbetsplatsen har en sund miljö både ur fysisk som psykosocial synvinkel. Ett årshjul över det systematiska arbetsmiljöarbetet ska tas fram med olika aktiviteter som bland annat arbetsplatsträffar, medarbetarsamtal med individuell kompetensutvecklingsplan, skyddsron, brandövning, riskbedömningar



med mera. Regelbundna medarbetarundersökningar (pulsmätningar) ska genomföras. Förbundskontoret ska årligen informera direktionen om det utförda arbetsmiljöarbetet. Den årliga rapporteringen ska innehålla utförlig information om inträffade tillbud, olyckor, hot och om vilka åtgärder som har vidtagits. Sjukfrånvaron (långtids- och korttidsfrånvaro) följs också upp i årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet och redovisas månatligen för direktionen.

Friskvård

Förbundet har som ambition att underlätta för sin personal att utföra fysisk aktivitet genom friskvårdstimma eller friskvårdsbidrag. I dagsläget nyttjar samtlig personal friskvårdstimma. Förbundet har en utsedd hälsoinspiratör och avtal med företagshälsovård.

Följande aktiviteter planeras att genomföras 2025:

- Årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Kontorsdagar med inriktning friskvård och verksamhetsutveckling
- Stödja hälsoinspiratören i dennes arbete

Digitalisering

Ärendehantering miljö- och bygg

Miljö- och hälsoskyddsärenden och bygglovsärenden hanteras digitalt med hjälp av integrerade e-tjänster.

Inom bygglovshanteringen används ByggR som 2026 kommer att ersättas av Nova Webb (robot och visuell styrning). I Nova Webb finns möjligheter att processtyra samt automatisera moment i handläggningen. Enheten har påbörjat utvecklingsarbetet inför övergången till Nova Webb och kommer att behöva investera i konsultstöd för att få det nya systemet på plats 2026.

Förbundet har generellt kommit långt i sin digitaliseringsprocess och det som återstår för att ärendehanteringsprocessen ska bli helt digital är införande av direktarkivering och e-arkiv. Ett arbete som har påbörjats under 2024 och som beräknas bli klart 2025.

E-tjänster

Förbundet har cirka 25 integrerade e-tjänster och planerar att utöka med fler vartefter leverantören utvecklar fler.

Direktionen har beslutat om mål gällande nyttjandegraden av e-tjänster. Syftet med målet är att följa upp i vilken grad e-tjänsterna används och kunna vidta åtgärder för att öka användningen. Inför 2025 planeras riktade informationsinsatser.



Förbundsdirektionsmål 6

Nyttjandegrad av e-tjänst för lov- och anmälningsärenden (bygglov)

Målvärde 80 %

Förbundsdirektionsmål 7

Nyttjandegrad av e-tjänst för miljö- och hälsoskyddsärenden
(inklusive livsmedel)

Målvärde 50 %

Ärendehantering övrigt

För övergripande ärenden används w3d3 som ärendehanteringssystem och förbundet deltar i den utveckling som Arboga kommun har påbörjat med tillgänglighetsanpassade mallar, digital möteshantering och e-arkiv.

Informationshanteringsplan

Det pågår ett arbete med att ta fram en ny informationshanteringsplan, som ska ersätta nuvarande dokumenthanteringsplan. Ny informationshanteringsplan ska vara klar 2026.

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Alla verksamheter som hanterar personuppgifter måste följa dataskyddsförordningen (GDPR). Detta innebär att förbundet måste följa de grundläggande principerna, säkerställa att behandlingen har en rättslig grund och informera de registrerade om hur deras personuppgifter hanteras. Behandlingar av personuppgifter ska finnas upptagna i registerförteckning i verksamhetssystemet Draftit och arbetet med riskbedömning och informationsklassning behöver fortsätta utvecklas under 2025.

Informationssäkerhet

Förbundet har antagit en informationssäkerhetspolicy där förbundets mål och principer kring informationssäkerhet finns dokumenterade samt hur ansvaret i dessa frågor är fördelade. Arbetet behöver fortsätta att utvecklas med rutiner och instruktioner för systemansvariga och medarbetare.



Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2025:

- Utveckla den digitala processen för miljö- och byggärenden genom införande av direktarkivering och e-arkiv
- Utveckla bygglovsprocessen inför övergången till Nova Webb 2026
- Införa och uppdatera e-tjänster inom bygglov- och miljö- och hälsoskydd
- Marknadsföra e-tjänster i olika forum och på olika sätt direkt till berörda verksamheter
- Utveckla den digitala processen för övergripande ärenden i W3D3 (tillgänglighetsanpassade mallar, digital möteshantering och e-arkiv)
- Ta fram en ny informationshanteringsplan (ska vara klar 2026)
- Fortsätta arbetet med riskbedömning och informationsklassning av förbundets behandlingar av personuppgifter i verksamhetssystemet Draftit.
- Utveckla informationssäkerhetsarbetet med rutiner och instruktioner för systemansvariga och medarbetare.
- Kompetensutveckling inom informationssäkerhet

Risk- och sårbarhetsarbete

Medlemskommunernas risk- och sårbarhetsanalys omfattar även förbundets verksamhet. Dock ligger ansvaret för kontinuitetshanteringen på förbundet. Kontinuitetshantering innebär att samhällsviktiga funktioner ska planera för att upprätthålla sin verksamhet på en tolerabel nivå, oavsett vilken störning den utsätts för och kontinuitetshanteringen är ett systematiskt återkommande arbete.

Förbundet har påbörjat kontinuitetsarbetet med en kartläggning av verksamheten genom att identifiera kritiska beroenden och gjort en riskbedömning av dem. Kartläggningen omfattar kritiska aktiviteter, interna resurser, externa resurser och verksamhetsnära system. Nästa steg i arbetet är att ta fram en kontinuitetsplan där åtgärder för identifierade kritiska beroenden beskrivs med åtgärdsförslag, ansvarig, hur det ska följas upp och när det ska vara klart. Arbetet med planen kommer att påbörjas under 2025.

Följande aktivitet planeras att genomföras under 2025:

- Kontinuitetsplan ska tas fram



Brottsförebyggande arbete

Förbundet är representerad i Förebyggande rådet i Arboga kommun och i Brottsförebyggande rådet i Kungsörs kommun.

Samverkansarbetet med säkerhetssamordnare och polisen kommer att fortsätta under 2025 i syfte att stävja osund konkurrens.

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2025:

- Delta genom representant i kommunernas råd gällande det brottsförebyggande arbetet
- Gemensamma tillsynsinsatser med polis och säkerhetssamordnare

Fysisk planering

Förbundet är delaktig i kommunernas arbete med fysisk planering vid framtagandet av översiktsplaner och detaljplaner. Förbundets sakkunskaper efterfrågas främst inom områdena bygglov, buller, förorenade områden, hälsoskydd och naturvård och bidrar till att plan- och bygglagen samt miljöbalkens mål med att skapa en långsiktigt och hållbar livsmiljö uppnås.

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2025:

- Deltagande i medlemskommunernas detaljplanearbete
- Deltagande i medlemskommunernas översiktsplanearbete

2.5 Energi- och klimatrådgivning

Förbundet ansvarar för energi- och klimatrådgivningen i Arboga och Kungsör. Syftet med kommunal energi- och klimatrådgivning är att rådgivningen ska vara en kostnadsfri och kommersiellt oberoende tjänst som riktar sig till hushåll, företag, bostadsrättsföreningar och organisationer. Rådgivning kan ske via telefon, e-post eller personligt besök.

Köping, Arboga, Kungsörs kommuner samverkar kring energi- och klimatrådgivningen. Rådgivningen sköts av Energikontoret i Eskilstuna motsvarande 0,5 åa (årsarbetskrafter) för de tre kommunerna.

Rådgivningen finansieras genom statligt bidrag och nuvarande programperiod upphör 2024. Ny utlysning för 2025 kommer i början av året och det förväntas inte några större förändringar.



2.6 Bygglovenheten

Bygglovenhetens verksamhet 2025

Bygglovenheten ansvarar för förbundets handläggning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, förutom de delar som avser planläggning som respektive medlemskommun har ansvar för. De aktiviteter som bygglovenheten planerar att genomföra under 2025 redovisas i bilaga 1, Bygglovenhetens verksamhet och tillsynsplan 2025.

Förbundsdirektionen har beslutat om två mål som bygglovenheten ansvarar för.

Förbundsdirektionsmål 3

Av ej handlagda tillsynsärenden ska 75 % handläggas med ett beslut under 2025

Målvärde 75 %

Förbundsdirektionsmål 4

Av äldre lov/anmälningsärenden ska 25 % årligen avslutas. Målet gäller lovärenden 2018 och tidigare samt anmälningsärenden 2021 och tidigare.

Målvärde 50 %

2.7 Miljö- och hälsoskyddsenheten

Miljö- och hälsoskyddsenheten ansvarar för förbundets prövning och tillsyn/kontroll enligt miljöbalken, offentlig livsmedelskontroll, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel (OTC), folköl, elektroniska cigaretter, solarier, sprängämnesprekursorer, åtgärder mot förorening från fartyg (avfallshantering i fritidsbåtshamnar) samt strandskyddsdispenser.

Enligt miljötillsynsförordningen ska den operativa tillsynsmyndigheten för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på en behovsutredning samt ha ett register över de verksamheter som behöver återkommande tillsyn. Planen ska vara på minst tre år och ses över årligen.

Tillsynsplanen redovisas i bilaga 2 där register över verksamheter med återkommande tillsyn redovisas samt vilka aktiviteter i den nationella tillsynsstrategin som planeras att genomföras.

Förbundet ansvarar för kontrollen av offentlig livsmedelskontroll och enligt EU-lagstiftning om offentlig kontroll av livsmedel och foder ska tillsynsmyndigheten ta fram en kontrollplan för verksamheten.



Förbundsdirektionen har beslutat om två mål som miljö- och hälsoskyddsensheten ansvarar för.

Förbundsdirektionsmål 1

Fastställd tillsynsplan miljö- och hälsoskydd och kontrollplan livsmedel har uppfyllts

Målvärde 100 %

Förbundsdirektionsmål 2

Av gula enskilda avlopp ska 50 % vara åtgärdade senast 2025 (gula, gula med förbud eller gula med vite)

Målvärde 50 %



3 Bilagor

- Bilaga 1 Bygglövenhetens verksamhet och tillsynsplan 2025
- Bilaga 2 Miljö- och hälsoskyddsenshetens tillsynsplan 2025-2028
- Bilaga 3 Kontrollplan offentlig livsmedelskontroll 2025