

Årsredovisning

2025

Antagen av:	Förbundsdirektionen
Datum och paragraf:	2026-02-11, § 9
Ärendenummer:	VMMF 21/2025
Dokumentansvarig:	Västra Mälardalens Myndighetsförbund
Senast reviderad:	2026-02-03



Innehåll

1	Västra Mälardalens Myndighetsförbund	3
1.1	Uppdrag och syfte	3
1.2	Organisation	3
1.3	Kännetecken	3
2	Ordförande har ordet	4
3	Förvaltningsberättelse	5
3.1	Översikt över verksamhetens utveckling	5
3.2	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	10
3.3	Händelser av väsentlig betydelse	11
3.4	Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet	12
3.5	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	13
3.6	Balanskravsresultat	18
3.7	Väsentliga personalförhållanden	19
3.8	Förväntad utveckling	21
4	Ekonomisk redovisning	23
4.1	Resultaträkning	23
4.2	Balansräkning	23
4.3	Kassaflödesanalys	24
4.4	Noter	25
4.5	Driftredovisning	33
4.6	Investeringsredovisning	33
5	Ordlista och förklaringar	34



1 Västra Mälardalens Myndighetsförbund

1.1 Uppdrag och syfte

Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF) är ett kommunalförbund för Arboga och Kungsörs kommuner som bildades den 1 januari 2011. Förbundets uppdrag är att fullgöra kommunernas uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt byggnadsväsendet. Förbundet ansvarar också för kommunernas energirådgivning.

Uppdraget är formulerat i ett reglemente och en förbundsordning som innebär myndighetsutövning inom miljöbalken, livsmedelslagen, strålskyddslagen, tobak och liknande produkter, alkohollagen (folköl), lagen om sprängämnesprekursorer, lagen om åtgärder mot förorening från fartyg (avfallshantering i fritidsbåtshamnar), tillsyn enligt lagen om receptfria läkemedel samt myndighetsutövning inom plan- och bygglagen (utom de delar som avser planläggning).

1.2 Organisation

Förbundet har en förbundsledning med fyra ordinarie ledamöter och fyra ersättare från Arboga respektive Kungsörs kommun. Till förbundet hör en tjänstemannaorganisation bestående av 18 personer som leds av en förbundschef. Inom organisationen finns två enheter, bygglovenheten och miljö- och hälsoskyddsgruppen som leds av enhetschefer. En central administration stöttar enheterna och förbundsledningen.

1.3 Kännetecken

Förbundet vill att förbundets verksamhet ska kännetecknas av:

- ✓ bra bemötande
- ✓ god service och tillgänglighet
- ✓ effektiv, korrekt, professionell och rättssäker handläggning
- ✓ att vi är kunniga inom vårt ansvarsområde
- ✓ information och rådgivning som alla kan förstå



2 Ordförande har ordet

De nya byggreglerna och förändringarna i plan och bygglagen har krävt mycket av verksamheten i form av kompetensutveckling och nya rutiner och arbetssätt. Lagändringarna har redan lett till ett minskat inflöde av bygglovsärenden samtidigt som rådgivningen ökat och framåt förväntas ett ökat tillsynskrav vilket kommer påverka förbundets ekonomi. Trots detta har förvaltningen lyckats minska den upparbetade tillsynsskulden och uppnått direktionens satta mål.

Vakanser inom miljöskydd har påverkat möjligheten att genomföra all planerad tillsyn. Nationell brist på miljö och hälsoskyddsinspektörer både hos kommuner och privat sektor har lett till vakanser och svårt att rekrytera och vi vill varna för en stor kompetensförsörjningsrisk framåt.

Måluppfyllelsen gällande planerad tillsyn uppgår ändå till 94 % och man har prioriterat verksamheter med årliga avgifter. Inom arbetet med den nationella tillsynsstrategin 2022–2025 har man bidragit till att uppfylla flera nationella miljömål. Ett område vi ser kommer kräva mer av förbundet framöver är arbetet med att motverka osund konkurrens och arbetslivskriminalitet, under året har flera tillsynsbesök skett tillsammans med polis och säkerhetssamordnare.

En viktig och efterfrågad organisationsförändring har genomförts och två enhetschefer har inrättats samtidigt som administrationen har centraliserats i syfte att stärka ledning, styrning och ansvarsfördelning.

Trots svag konjunktur och fortsatt lägre intäkter har arbete med effektiviseringar, tydliga prioriteringar och tillfälliga vakanser gjort att förbundet kan redovisa ett positivt resultat. Ambitionen att upprätthålla kvalitén i arbetet har uppnåtts vilket vi kan se på NKI undersökningen som fortsatt visar på ett gott och stabilt företagsklimat med en stark ökning inom miljö och hälsoskydd och fortsatt höga nivåer på förbundets egna enkät där även privatpersoner ingår.

Direktionen fått fortlöpande information och utbildning inom aktuella områden från förbundets tjänstemän och en heldag har genomförts med direktionen och förbundskontoret där läns museet tog oss med på vandring genom Arbogas kulturmiljöer innan vi avslutade med ett studiebesök på nybyggda Gäddgårdsskolan.

Avslutningsvis vill vi rikta ett stort tack till alla medarbetare för ett väl utfört arbete under året.

Linda Söder Jonsson, ordförande 2025



3 Förvaltningsberättelse

3.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Förbundet finansieras av medlemsbidrag från kommunerna och genom intäkter från avgifter för handläggning av ärenden inom miljö- och hälsoskydd och bygglov.

Under de senaste åren har konjunkturen, inflationen och ränteläget påverkat förbundets verksamhet genom ökade kostnader och minskade intäkter. För att möta dessa förutsättningar har förbundet arbetat med effektiviseringar, tydliga prioriteringar och en successiv anpassning av personalstyrkan. Dessa åtgärder har genomförts med ambitionen att upprätthålla kvaliteten i kärnverksamheten.

För verksamhetsåret 2025 redovisas ett positivt resultat på 262 tkr. Det budgeterade resultatet på 100 tkr, motsvarande 1 % av kommunbidraget, har därmed uppnåtts och ger en positiv budgetavvikelse.

Resultatet kan främst förklaras av lägre personalkostnader till följd av vakanser samt minskade revisionskostnader. Samtidigt har intäkterna minskat, dels på grund av konjunkturläget, dels genom nedgång i bygglovsärenden inför förändringarna i byggreglerna den 1 december 2025. Även framflyttade tillsynsinsatser har påverkat intäkterna, en följd av vakanser. Sammantaget har kostnadsminskningarna dock varit större än intäktsbortfallet, vilket ger ett positivt utfall.

Av förbundets verksamhetsmål för 2025 har fem av sju mål uppfyllts helt och två har uppfyllts delvis. Det finansiella målet har uppfyllts helt.

Sammantaget innebär detta att förbundet når det finansiella målet och en klar majoritet av verksamhetsmålen. Eftersom två verksamhetsmål inte är helt uppfyllda görs bedömningen att förbundet under 2025 delvis uppnår god ekonomisk hushållning, i enlighet med gällande riktlinje.

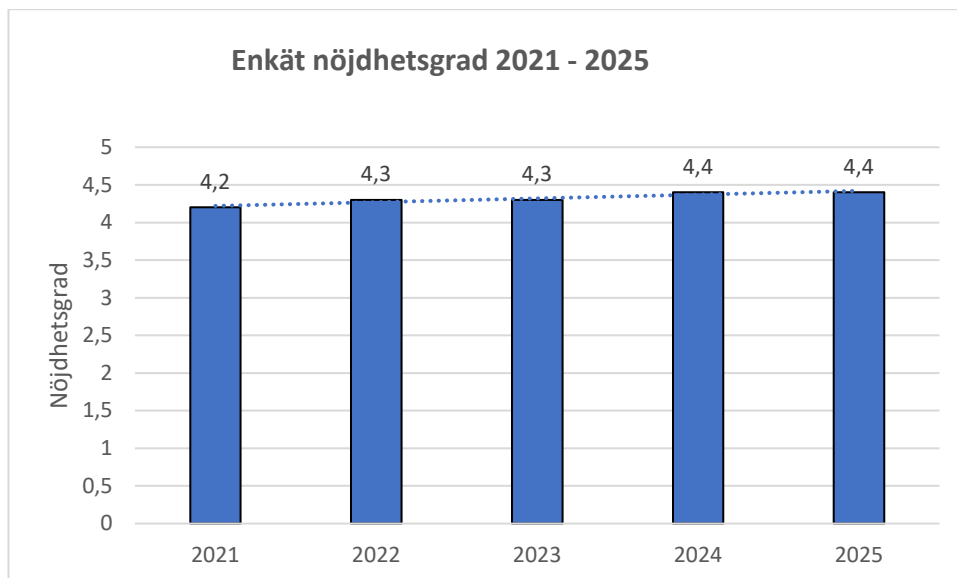
Västra Mälardalens Myndighetsförbund	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter (tkr)	7 260	7 156	6 546	6 599	7 157
Verksamhetens kostnader (tkr)	-16 862	-18 113	-16 720	-16 696	-15 421
Medlemsbidrag (tkr)	9 995	10 763	9 863	10 464	8 681
<i>Fördelningsprincip Arboga 60%</i>	5 997	6 458	5 918	6 279	5 214
<i>Fördelningsprincip Kungsör 40 %</i>	3 998	4 305	3 945	4 185	3 467
Soliditet (%)	45	38	42	48	50
Investeringar (netto tkr)	161	319	15	489	164
Antal anställda	18	18	18	20	19
Kostnad per invånare	433	485	446	446	369
Likvida medel (tkr)	2 387	2 546	3 351	3 836	4 439



Kvalitetsarbete och servicemätningar

Förbundet deltar genom medlemskommunerna i olika företagsundersökningar som följer upp service och kvalitet inom myndighetsutövningen. Den senaste Nöjd kundindex-mätningen (NKI) visar på ett fortsatt gott och stabilt företagsklimat. Arboga tappar en placering inom bygglovsområdet och ligger nu tvåa bland 55 SBA-kommunerna, med ett NKI på 88. Inom miljö- och hälsoskyddsområdet förbättras resultaten i båda kommunerna och Kungsör når ett mycket högt NKI på 84.

Förbundets egen enkät, som även mäter privatpersoner, visar fortsatt höga betyg med ett totalomdöme på 4,4 av 5. Målet för tillgänglighet uppnåddes nästan (4,3 jämfört med målet 4,4), delvis på grund av årets vakanser. Samlat visar resultaten en stabil och hög nivå över tid samt en successiv förbättring sedan 2021, vilket också betonar behovet av tillräckliga resurser för att bibehålla och utveckla servicenivån.



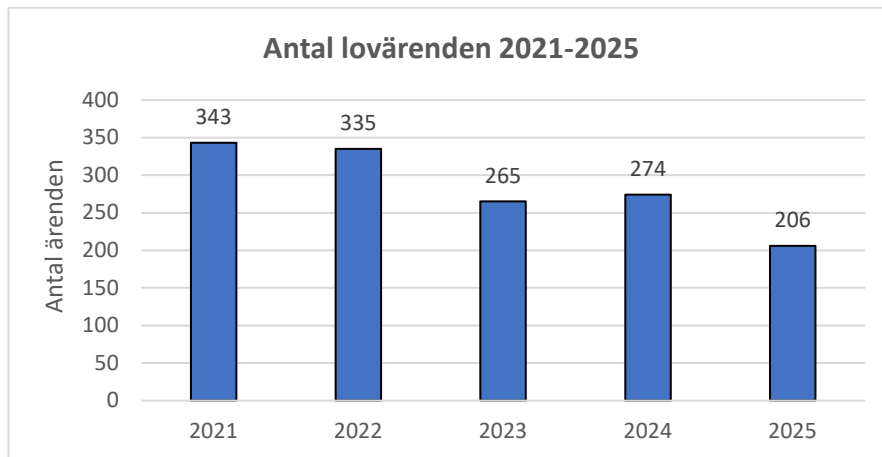
Bygglov

Bygglovenhetens arbete har under 2025 omfattat handläggning av ansökningar och anmälningar enligt plan- och bygglagen (PBL) samt tekniska samråd och byggnadsinspektioner. Totalt inkom 206 nya ärenden, en tydlig minskning jämfört med 274 ärenden 2024. Samtidigt har andelen större och mer komplexa projekt ökat, bland annat industribyggnader, större tillbyggnader, förhandsbesked och ett flerbostadshusområde.



Privatpersoners andel av ärendena minskade till 56 %, jämfört med tidigare år då nivån legat på över 70 %. En möjlig förklaring är att många avvaktat regeländringarna i PBL som innebär lättnader i lovplikten från 1 december 2025. Samtliga inkomna ärenden handlades inom lagstadgad tid.

De omfattande lag- och regeländringar som trädde i kraft 2025 har haft stor påverkan på verksamheten. Enheten har anpassat rutiner, mallar och informationsmaterial till de nya byggreglerna från 1 juli 2025 och de ändringar i PBL som gäller från 1 december. Detta arbete har krävt betydande interna resurser och lett till ett ökat behov av rådgivning till allmänheten. Parallellt har införandet av det nya verksamhetssystemet Nova Bygg fortsatt, vilket bedöms effektivisera handläggningen och servicen på sikt.



Bostadsbyggande

I Arboga beviljades bygglov för 34 nya bostäder, varav 24 genom ett flerbostadshus. Därutöver beviljades två småhus, tre fritidshus och tre ombyggnationer som tillförde fem bostäder. Inga bostadsprojekt inkom eller beviljades i Kungsör.

Antal beviljade bygglov för bostäder 2025					
Typ av bostad	Arboga		Kungsör		Totalt antal bostäder
	Antal bygglov	Antal bostäder	Antal bygglov	Antal bostäder	
Flerbostadshus (lägenheter)	1	24	0	0	24
Radhus/Parhus	0	0	0	0	0
Småhus (villor)	2	2	0	0	2
Fritidshus	3	3	0	0	3
Ombyggnationer till bostäder	3	5	0	0	5
Vårdboende	0	0	0	0	0
Totalt	9	34	0	0	34



Tillsyn enligt plan- och bygglagen

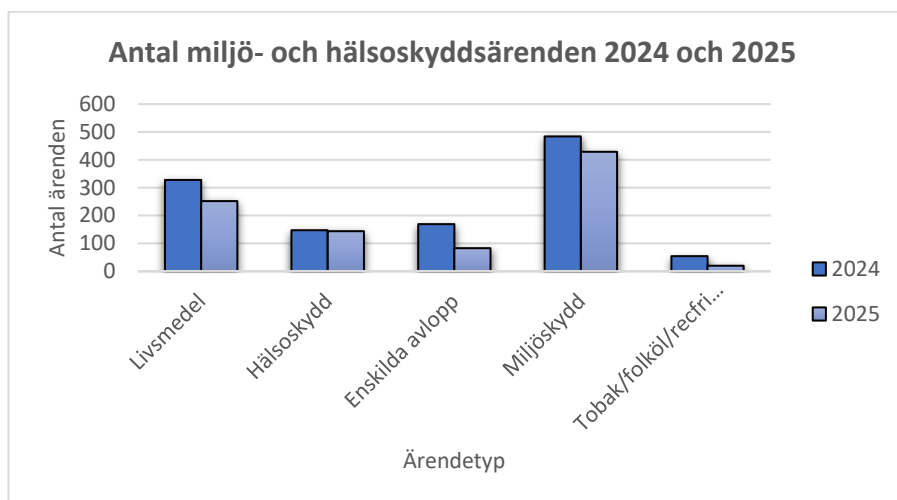
Arbetet med att minska den upparbetade tillsynsskulden har fortsatt. Genom förstärkt bemanning och tydligare prioriteringar har 94 % av äldre ärenden fått ett beslut eller avslutats. Direktionens mål om att handlägga 75 % av äldre tillsynsärenden och avsluta 50 % av lovärenden äldre än fem år har uppnåtts.

Under året tillkom 33 nya tillsynsärenden, bland annat rörande olovligt byggande, ovårdade tomter och brister i hissar och motordrivna portar. Ärenden kopplade till hälsa och säkerhet har prioriterats i enlighet med tillsynsplanen. Flera ärenden har kunnat avslutas utan åtgärd, vissa har lett till sanktionsavgift och övriga är under fortsatt handläggning.

Miljö- och hälsoskydd

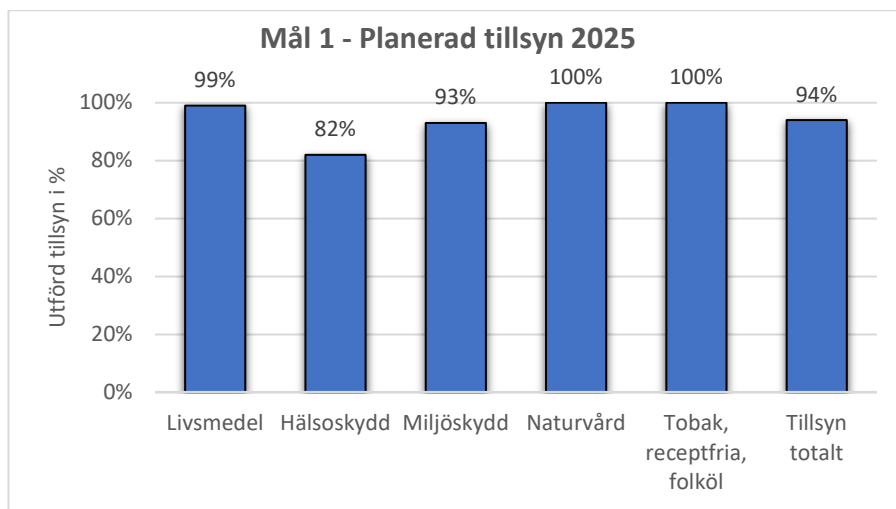
Miljö- och hälsoskyddsenshetens har under 2025 bedrivit både planerad och händelsestyrd tillsyn enligt tillsynsplanen 2025–2028 och den nationella tillsynsstrategin 2022-2025. Arbetet har varit risk- och behovsbaserat och bidragit till att uppfylla flera nationella miljömål, särskilt God bebyggd miljö, Giftfri miljö och Ingen övergödning genom tillsyn inom hälsoskydd, miljöskydd och små avlopp.

Av handläggningstiden har 42 % lagts på planerad tillsyn och 58 % på händelsestyrd tillsyn, en fördelning som bedöms motsvara helåret. Totalt startade 939 nya ärenden, jämfört med 1 196 år 2024. Konjunkturläget har minskat antalet ansökningar och anmälningar med 9 %. Klagomålsärenden har gått tillbaka till en mer normal nivå efter en topp 2024, särskilt inom miljöskydd och livsmedel. Minskningen bedöms bero på normalisering, riskbaserad tillsyn, förbättrad egenkontroll samt förändrade sätt att registrera ärenden.





Vakanser inom miljöskydd har påverkat möjligheten att genomföra all planerad tillsyn. Måluppfyllelsen uppgår till 94 % vilket innebär att en mindre kontrollskuld kvarstår inför 2026. Endast tre av den ej utförda tillsynen gäller verksamheter med årliga avgifter, övriga avser behovsprioriterade verksamheter med lägre tillsynsbehov och efterhandsdebitering. Den återstående tillsynen genomförs i början av 2026 innan verksamheterna återgår till ordinarie frekvens. Verksamheten har nyttjat konsult under året.



Under året har fyra åtalansmälningar gjorts avseende överträdelse av områdesskydd, villkorsbrott och saneringsåtgärder utan anmälan. Totalt har tolv miljöstraffavgifter beslutats, främst kopplade till rapportering av köldmedier, otillåten installation av avloppsanläggning samt hygieniska verksamheter som påbörjats utan anmälan.

Små avlopp

Arbetet med kommunernas cirka 2 600 små avlopp har fortsatt. Det långsiktiga tillsynsarbetet har varit mycket framgångsrikt och har minskat andelen bristfälliga avlopp från 61 % till 5 %. Verksamheten befinner sig nu i en ny fas med mer intervallbaserad tillsyn av äldre godkända anläggningar.

Delar av tillsynen har senarelagts på grund av en vakans. Den framflyttade tillsynen bedöms inte påverka miljönyttan eftersom risknivån är låg och endast en liten andel av anläggningarna bedöms vara bristfälliga. Arbetet följer tillsynsplanen och anpassas inom ramen för områdets flexibilitet.



Livsmedelskontroll

Enheten har under året utfört offentlig kontroll enligt fastställd kontrollplan, med fokus på hygien, spårbarhet och märkning. Ett planerat objekt har ännu inte kontrollerats och kommer att hanteras i början av 2026. Två beslut om livsmedelssanktionsavgifter har fattats avseende verksamheter som påbörjats utan registrering. Kontrollen har genomförts utifrån tillgängliga resurser och med stöd av konsult.

3.1.1 Energi- och klimatrådgivning

Energi- och klimatrådgivningen finansieras genom statligt bidrag och bedrivs i samverkan mellan sju kommuner i norra Västmanland. Rådgivningen utförs av Energikontoret i Eskilstuna och motsvarar 0,9 årsarbetare. Under året har rådgivningen främst inriktats på att stödja hushåll, företag och organisationer i att minska energianvändning och klimatpåverkan, i enlighet med Energimyndighetens nationella prioriteringar. Arbetet har skett genom individuell rådgivning, som uppsökande insatser och informationsinsatser, i nära samverkan med kommunernas näringslivsfunktioner och andra lokala aktörer.

Verksamheten har i huvudsak genomförts enligt plan. En planerad fastighetsmessa riktad till bostadsrättsföreningar ställdes dock in, vilket medförde ett något lägre genomslag gentemot denna målgrupp. Efterfrågan från företag har varit god och flera verksamheter har uttryckt intresse för mer fördjupad rådgivning under 2026.

3.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Förbundet har en fortsatt låg riskexponering genom att verksamheten saknar lån, finansierar investeringar med eget kapital och följer Arboga kommuns finanspolicy.

Trots en svag konjunktur och lägre intäkter än budget har förbundet redovisat ett positivt resultat. Detta är främst en följd av effektiviseringar och tillfälligt lägre personalkostnader till följd av vakanser, liksom lägre revisionskostnader. Intäkterna har samtidigt minskat, bland annat på grund av färre ärenden inom bygglov samt miljö- och hälsoskydd samt senarelagd tillsyn inom små avlopp. De kostnadsminskande effekterna har sammantaget haft större genomslag och stärkt årets resultat.

En fortsatt strategisk utmaning är kompetensförsörjningen. Svårigheten att rekrytera och behålla personal, särskilt inom miljö- och hälsoskydd, innebär en risk för både servicenivå, kvalitet och den långsiktiga stabiliteten i verksamheten.



Pensionsförpliktelser

För att trygga framtida pensionskostnader tecknades 2011 en försäkring för den förmånsbestämda ålderspensionen (FÅP) och efterlevandepensionen. Förbundet betalar löpande en försäkringspremie och har därför ingen avsättning för framtida pensionskostnader.

Pensionskostnaderna för den förmånsbestämda ålderspensionen och efterlevandepension minskade under 2025 och pensionskostnaderna inklusive löneskatt uppgick till 1 058 tkr. Enligt prognos minskar kostnaderna 2026 och 2027 för att åter igen öka 2028.

3.3 Händelser av väsentlig betydelse

Digitalisering och informationssäkerhet

Under året har förbundet fortsatt arbetet med att digitalisera och utveckla sina processer. Införandet av det nya e-arkivet har tagit ytterligare ett steg och arbete pågår med att införa direktarkivering från enheternas ärendehanteringssystem. Övergången till ärendehanteringssystemet Nova Bygg fortsätter och systemet används delvis i verksamheten, i takt med att funktioner införs och anpassas. Förbundet har även fortsatt att stärka informationssäkerheten genom återkommande utbildningsinsatser och uppdaterade interna riktlinjer.

Brottsförebyggande samverkansarbete

För att motverka osund konkurrens inom tillsynsområdena har förbundet samarbetat med medlemskommunernas säkerhetssamordnare och Polismyndigheten. Ett par gemensamma tillsynsbesök har genomförts inom miljö- och hälsoskydd. Förbundet har även deltagit i en insats mot arbetslivskriminalitet (A-krim) vilket är en del av det nationella arbetet för att stärka rättssäkerhet och sund konkurrens.

Förändringar i byggregler och plan- och bygglagstiftning

Nya byggregler samt förändringar i plan- och bygglagen trädde i kraft den 1 juli respektive den 1 december 2025. Dessa förändringar har haft betydande påverkan på bygglovenhetens arbete genom utökat kompetensbehov samt behov av att uppdatera rutiner, mallar och informationsmaterial. Förändringarna har även lett till ett ökat rådgivningsbehov gentemot allmänheten. Arbetet med anpassningar har genomförts löpande under året och kommer att fortsätta under 2026 i takt med att nya tillämpningsfrågor uppstår.



3.4 Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet

Förbundets budget och mål

Direktionen fastställer budget och mål varje år. Varje månad tas ekonomiskt utfall, prognos och uppföljning av förbundets mål fram och presenteras på direktionens sammanträde. Uppföljningen utgör underlag för styrning och eventuella åtgärder under året.

Förbundets budget

Budgeten bygger på medlemsbidrag från kommunerna och intäkter från förbundets taxor. Fördelningen mellan kommunerna är 60 % från Arboga och 40 % från Kungsör. Budgeten omfattar en treårsplan och föregås av en strategisk ekonomisk plan. Den innehåller även en treårig investeringsbudget. Investeringar finansieras med eget kapital.

Förbundets mål

För 2025 har direktionen beslutat om sju verksamhetsmål och ett finansiellt mål. Målen utarbetas av direktionen tillsammans med tjänstemän vid förbundskontoret. Mätbara mål har tagits fram inom följande områden:

- Miljö- och hälsoskydd
- Bygglov
- Serviceundersökning av förbundets kännetecken
- God ekonomisk hushållning

Intern kontroll

Direktionen har beslutat om intern kontroll för 2025. Kontrollmomenten har utarbetats av direktionen tillsammans med tjänstemän vid förbundskontoret. Under året har inga avvikelser noterats som kräver åtgärd. Kontrollmomenten i Intern kontroll 2025:


- Informationssäkerhet: Att obehöriga inte har tillgång till verksamhetssystem.
- Informationssäkerhet: Att obehöriga inte har åtkomst till konfidentiell information, personal- och rehabakter.
- Informationssäkerhet: Att personal och förtroendevalda har kompetens inom informationssäkerhet.
- Arkivering: Att bevarandehandling inte saknas.





3.5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning




Måluppfyllelse

Nedan redovisas målen samt i vilken omfattning de är uppfyllda den 31 december 2025. Om mätningen bedöms uppfyllas helt så får mätningen en grön färg. Om resultatet bedöms bli minst 75 % av målvärdet så får mätningen en gul färg. Om resultatet bedöms bli lägre än 75 % av målvärdet så får mätningen en röd färg.

 Målet är helt uppfyllt år 2025

 Målet är delvis uppfyllt år 2025

 Målet är inte uppfyllt år 2025

Mätningar		Utfall 2023	Utfall 2024	Målvärde 2025	Målupp- fyllelse 2025	Utfall 2025
Mål 1	Tillsynsplan miljö- och hälsoskydd	81 %	100 %	100 %	94 %	
Målet avser genomförandet av den årliga tillsynsplanen för miljö- och hälsoskydd samt kontrollplanen för livsmedel. Syftet är att säkerställa att tillsynen bedrivs enligt lagstiftningen, följer nationella och lokala miljömål samt den nationella tillsynsstrategin. Genom fullföljda planer upprätthålls en effektiv tillsyn inom miljöbalksområdet och dess kringlagstiftningar samt en hög nivå i livsmedelskontrollen, vilket minskar riskerna för livsmedelsburna sjukdomar och bidrar till säkra livsmedel. Mål 1 är delvis uppfyllt.						
Mål 2	Av gula enskilda avlopp ska 50 % vara åtgärdade senast 2025* <i>*Nannberga omfattas inte av målet</i>	-	-	50 %	72 %	
Syftet med målet om åtgärdstakten för små avlopp är att minska miljöpåverkan genom att bristfälliga enskilda avlopp åtgärdas i linje med relevanta nationella miljömål. Uppföljningen mäter effekten av tillsynsarbetet genom andelen åtgärdade bristfälliga avloppsanläggningar. Mål 2 är helt uppfyllt.						
Mål 3	Av ej handlagda tillsynsärenden (plan- och bygglagen) ska 75 % handläggas med ett beslut under 2025.	-	-	75 %	94 %	
Syftet med målet är att prioritera och avsluta äldre tillsynsärenden genom beslut för att minska ärendemängden och stärka rättssäkerheten. Det innebär att resurser riktas mot ärenden som tidigare varit nedprioriterade. Mål 3 är helt uppfyllt.						



Mätningar		Utfall 2023	Utfall 2024	Målvärde 2025	Målupp- fyllelse 2025	Utfall 2025
Mål 4	Av äldre lov/anmälnings-ärenden (bygg) ska 25 % årligen avslutas. Målet gäller lovärenden 2018 och tidigare samt anmälningsärenden 2021 och tidigare.	-	25 %	50 %	51 %	
<p>Syftet med målet är att säkerställa att äldre lov- och anmälningsärenden som inte har avslutats inom lagstadgad tid prioriteras och avslutas. Målet ska minska ärendemängden och tydliggör den önskade takten i arbetet med äldre ärenden. Mål 4 är helt uppfyllt.</p>						
Mål 5	Nöjdhetsgrad förbundets enkät gällande tillgänglighet. <i>*Förbundets enkät gällande bemötande, tillgänglighet, handläggningstid, tydlighet.</i>	4,3*	4,4*	4,4	4,3	
<p>Syftet med målet är att följa upp hur väl förbundet lever upp till sina kännetecken av god service, tillgänglighet och professionell rättssäker handläggning. Genom serviceundersökningen mäts nöjdheten hos de som haft ärenden hos förbundet, med målsättningen att höja upplevd tillgänglighet till ett medelvärde på 4,4 av 5. Mål 5 är delvis uppfyllt.</p>						
Mål 6	Nyttjandegrad av e-tjänst för lov- och anmälningsärenden (bygglov)	59 %	68 %	80 %	89 %	
Mål 7	Nyttjandegrad av e-tjänst för miljö- och hälsoskyddsärenden (inklusive livsmedel)	57 %	50 %	50 %	53 %	
<p>Syftet med målen är att följa upp hur väl förbundets digitala tjänster används, efter investeringar i nya verksamhetssystem och införande av e-tjänster inom bygglov, miljö- och hälsoskydd och livsmedel. Uppföljningen ska visa i vilken grad digitaliseringen bidrar till ökad service, tillgänglighet och effektivitet för både medborgare och verksamheten. Mål 6 och mål 7 är helt uppfyllda.</p>						
Mål 8	Förbundets självfinansieringsgrad	39 %	39 %	44 %	44 %	
<p>Syftet med målet är att följa i vilken grad förbundets verksamhet finansieras med avgifter och därmed tydliggöra ambitionsnivån för självfinansieringsgraden år 2025. Målet är att säkerställa god ekonomisk hushållning genom att kontinuerligt mäta relationen mellan verksamhetens kostnader och intäkter. Mål 8 är uppfyllt.</p>						



Sammanfattning av måluppfyllelse

Av förbundets sju verksamhetsmål 2025 har fem mål uppfyllts helt och två mål delvis. De mål som inte har uppfyllts helt avser genomförandet av tillsynsplanen samt nöjdhetsgraden gällande tillgänglighet i förbundets serviceundersökning. Avvikelserna beror främst på vakanser under året, vilket även har påverkat tillgängligheten. Förbundets finansiella mål har uppfyllts helt.

Utöver det finansiella målet kring självfinansieringsgrad har förbundet nedanstående beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning:

”Västra Mälardalens Myndighetsförbund ska vara ett kommunalförbund med en långsiktigt hållbar ekonomi. Alla förbundets verksamheter ska vara av god kvalitet och vara kostnadseffektiva. En relevant intern kontroll och ekonomiuppföljning ska säkerställa detta.

Årets resultat ska vara positivt och nivån ska fastställas i samband med budget och ska vara minst 1 % av kommunbidrag för året.

De investeringar som görs ska i största möjligaste mån ske genom användning av egna medel och syfta till att utveckla verksamheten.”

Resultat

Förbundet redovisar ett positivt resultat på 262 tkr för 2025. Det innebär att det budgeterade resultat på 100 tkr, motsvarande 1 % av kommunbidraget, har uppnåtts. Årets resultat medför en positiv budgetavvikelse. Investeringar under året har finansierats med eget kapital.

Enligt förbundets riktlinjer bedöms den interna kontrollen vara tillfredsställande. Baserat på årets resultat och måluppfyllelse görs bedömningen att förbundet delvis uppfyller riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, i enlighet med kraven på att i förvaltningsberättelsen redovisa mål och ekonomisk ställning.

Resultatet är bättre än delårsprognosen, vilket huvudsakligen förklaras av lägre personalkostnader och lägre kostnader för revisionen.



Budgetavvikelse

Budgetavvikelsen är 262 tkr för 2025.

Belopp i tkr	Nettokostnad 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Direktion inkl revision	-677	-897	220
Central administration	0	0	0
Bygglov	-3 065	-2 663	-402
Miljö- och hälsoskydd	-6 080	-6 441	361
Finansiering	10 084	10 101	-17
SUMMA nettokostnader	262	100	162

Interna OH-kostnader är med i redovisningen ovan

Nedan redovisas orsaker till avvikelser i tabellen.

Förbundsdirektionen inklusive revisionen

Verksamhetens kostnader har minskat med 220 tkr. Direktionens kostnader har minskat med 80 tkr på grund av två inställda sammanträden. Revisionens kostnader har varit 140 tkr lägre än budget.

Central administration

Inga avvikelser mot budget.

Bygglovenheten

Bygglovenhetens nettokostnader har ökat med 400 tkr. Den svaga konjunkturen, tillsammans med osäkerhet kopplad till förändringar i plan- och bygglagstiftningen, har sammantaget bidragit till ett lägre inflöde av ärenden. Detta innebär att intäkterna uppgår till 420 tkr lägre än budgeterat.

Verksamheten präglas av en hög grad av trögrörlighet i kostnadsstrukturen, vilket innebär att kostnaderna till största del är fasta och därmed svåra att anpassa på kort sikt vid intäktsminskningar. De besparingar som varit möjliga under året avser minskat behov av konsultstöd. Detta har resulterat i ett överskott på kostnadssidan på 20 tkr.

Miljö- och hälsoskyddsensheten

Miljö- och hälsoskyddsenshetens nettokostnader har minskat med 360 tkr. Antalet anmälnings- och ansökningsärenden har varit lägre än budgeterat och tillsynsintäkterna för livsmedelskontroll, enskilda avlopp och miljöskydd har varit lägre än förväntat. För avloppsområdet beror intäktsminskningen främst på att planerad tillsyn fått flyttas fram på grund av föräldraledighet. Totalt uppgår intäkterna till 1 200 tkr lägre än budget.



Kostnadssidan uppvisar ett överskott på 1 560 tkr, framför allt till följd av vakanser. Längre vakanser och föräldraledighet har bidragit till lägre lönekostnader. Överskottet på kostnadssidan kompenserar därmed intäktsunderskottet.

Energi- och klimatrådgivning

Kostnaderna för energi- och klimatrådgivningen har följt budget och finansierats med det statliga bidrag som förbundet fått för verksamheten.

Kostnad per invånare

Under 2025 har förbundets verksamhet haft en kostnad på 433 kronor per invånare. Detta är en minskning jämfört med 2024.

	2025	2024	2023	2022	2021
Politisk verksamhet	30	29	33	24	19
Central administration	0	66	63	44	50
Bygglov	135	111	115	108	46
Miljö- och hälsoskydd	268	278	235	269	254
Total kostnad i kr/invånare	433	485	446	446	369

*Den central administrationens kostnader fördelas ut på bygglov och miljö- och hälsoskydd

Likviditet

Medlemskommunerna betalar in bidrag i förskott varje kvartal till förbundets bankkonto. Kassa och bank uppgår den 31 december 2025 till 2 387 tkr. Någon kredit har inte nyttjats under 2025.

Eget kapital

Enligt förbundsordningen ska det egna kapitalet uppgå till max 3 miljoner kronor. Det egna kapital som den 31 december överskrider 3 miljoner kronor ska återbetalas till medlemskommunerna. Efter 2025 års resultat sker ingen återbetalning till medlemmarna. Det egna kapitalet uppgår till 2 719 tkr.

	2025	2024	2023	2022	2021
IB Eget kapital	2 457	2 669	3 270	3 309	3 406
Återbetalning	0	0	-270	-309	-406
Årets resultat tkr	262	-212	-331	270	309
<i>Varav ökat driftbidrag 2024 avseende förlusttäckning fg års resultat</i>		331			
UB Eget kapital tkr	2 719	2 457	2 669	3 270	3 309



Soliditet

Förbundets soliditet bedöms fortsatt vara god.

	2025	2024	2023	2022	2021
Soliditet	45%	38%	42%	48%	50%

3.6 Balanskravsresultat

3.6.1 Balanskravet

Det lagstadgade balanskravet innebär att årets intäkter ska överstiga årets kostnader och eventuella realisationsvinster vid försäljning av tillgångar räknas ifrån årets resultat. För år 2025 uppvisar förbundet ett balanskravsresultat på 262 tkr. Några realisationsvinster har ej förekommit.

Ur ett finansiellt perspektiv innebär god ekonomisk hushållning att förbundet har kontroll över sin ekonomi på såväl kort som lång sikt. Förbundet uppnår balanskravet 2025.

Balanskravsutredning	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkning	262	-212	-331
-Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
=Årets resultat efter balanskravsjusteringar	262	-212	-331
=Årets balanskravsresultat	262	-212	-331

Redovisning av ackumulerade negativa resultat	2025	2024	2023
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	-331	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredning	262	-212	-331
+ Synnerliga skäl att inte återställa	0	543	0
+ Synnerliga skäl att inte återställa under längre tid	0	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	0	0	-331
UB synnerliga skäl som ska återställas under längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	0	-331



3.7 Väsentliga personalförhållanden

Bemanning och organisation

Förbundet har under 2025 i snitt haft 16 årsarbetare, beräknat på faktisk arbetad tid omräknad till heltid. Under året har en administrativ tjänst varit vakant, liksom en enhetschefstjänst som varit vakant under större del av perioden. För att möta en pensionsavgång har en extra byggnadsinspektör varit anställd under del av året och en medarbetare har varit föräldraledig.

Förbundet har under året genomfört en organisatorisk förändring i syfte att stärka ledning, styrning och ansvarsfördelning. Två enhetschefer har inrättats och ersätter därmed tidigare funktioner som enhetssamordnare. I samband med omorganisationen har ansvaret för administrationen flyttats från enheterna till den centrala administration för att samla lednings- och stödprocesser och skapa tydligare styrning. Den vakanta chefstjänsten har hanterats genom tillfällig lösning under året.

Personalstruktur

Över 80 % av medarbetarna tillhör yrkesgruppen inspektörer (bygg, miljö- och hälsoskydd), med utbildning från universitet, högskola eller yrkeshögskola. Könsfördelningen uppgår till cirka 60 % kvinnor och 40 % män. På miljö- och hälsoskyddsområdet är kvinnorna överrepresenterade och på bygglovenheten är männen fler. Medelåldern är drygt 40 år.

Kompetensförsörjning och personalomsättning

Förbundet är en mindre organisation, vilket innebär behov av kompletterande kompetenser via externa avtal. Under året har förbundet anlitat stöd inom arkitekttjänster inom bygglovsprocessen, miljö- och hälsoskyddstillsyn samt juridiska tjänster. Den löpande ekonomiadministrationen utförs av Arboga kommun, medan IT, telefoni, upphandling- och löneadministration hanteras av Västra Mälardalens kommunalförbund.

Under året har fyra rekryteringar av miljö- och hälsoskyddsinspektörer varit aktuella. Flera medarbetare har valt att gå vidare till andra kommuner eller privat sektor, vilket är en trend som återspeglar den generella nationella bristen på miljö- och hälsoskyddsinspektörer. Bristen innebär fortsatta svårigheter att rekrytera erfarna inspektörer och utgör därmed en kompetensförsörjningsrisk för förbundets verksamhet.



Av de fyra tjänster som varit aktuella är en tjänst fortfarande vakant, en har rekryterats internt och två har rekryterats externt. Rekryteringen av en inspektör inom miljöskydd har inte lyckats, vilket föranlett en tillfällig lösning för att säkerställa verksamhetens behov. För att delvis kunna upprätthålla tillsynstakten har konsulter anlitats inom miljöskydd och livsmedelskontroll.

Lönerevision

Lönen är en central del av förbundets arbete med att bibehålla och attrahera kompetent personal. Årets lönerevision genomfördes under våren och ny lön betalades ut i april 2025. Lönesamtal har hållits med samtliga.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har totalt sett varit i nivå med föregående år, med minskad långtidssjukfrånvaro och fortsatt låg korttidsfrånvaro.

Sjukfrånvaro	2024	2025
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	4%	5%
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	54%	13%
Sjukfrånvaron för kvinnor	13%	5%
Sjukfrånvaron för män	1%	5%
Upprepad korttidsfrånvaro frånvarotillfällen	18	25

Arbetsmiljö

Förbundet arbetar för att erbjuda goda arbetsvillkor och en arbetsmiljö där medarbetare har förutsättningar att prestera väl. En arbetsmiljöplan finns och redovisas årligen till direktionen. Arbetsplatsträffar (APT) hålls regelbundet med arbetsmiljö som en stående punkt.

Förbundet genomför återkommande medarbetarundersökningar för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön över tid. Under året har en personaldag med friskvårdsaktivitet genomförts, och samtliga medarbetare nyttjar friskvårdstimme. Förbundet har avtal med företagshälsovård.

Samtliga anställda har individuella kompetensutvecklingsplaner som följs upp vid det årliga medarbetarsamtalet. Det finns särskild budget för kompetensutveckling, vilket är viktigt för att upprätthålla hög kvalitet i myndighetsutövningen.

Arbetsmiljöverket genomförde under året en granskning med fokus på hot och våld i arbetet. Inga avvikelser noterades i granskningen.



3.8 Förväntad utveckling

Under 2026 kommer förbundet fortsatt att fokusera på kärnverksamheten inom miljö- och hälsoskydd samt bygglov. Förändringar i lagstiftning, digitala system och kompetensförsörjning bedöms vara de faktorer som i störst utsträckning kommer att påverka verksamhetens utveckling kommande år.

3.8.1 Bygglov

De förändrade reglerna i plan- och bygglagstiftningen innebär ett fortsatt behov av kompetensutveckling samt löpande anpassning av interna rutiner, mallar och arbetssätt. Lagändringarna förväntas leda till ett minskat inflöde av bygglovsärenden, men innebär samtidigt en förändrad ärendesammansättning där rådgivning och tillsyn får en större betydelse.

Rådgivningsärendena har redan ökat och flera delar av den nya lagstiftningen kan även ge upphov till ett ökat tillsynskrav inom den skattefinansierade verksamheten. Det innebär att den totala arbetsmängden inte minskar, utan i stället förskjuts från avgiftsfinansierad handläggning till mer resurskrävande rådgivning, vägledning och tillsyn.

Förbundet behöver därför säkerställa att verksamheten har tillräckliga resurser för att möta både det ökande rådgivningsbehovet och ett eventuellt ökat tillsynsbehov. Medlemsbidraget har justerats upp inför 2026 för att säkerställa en stabil grundfinansiering av bygglovsverksamheten, trots lägre avgiftsintäkter från bygglov.

En central utvecklingsinsats för 2026 är övergången till ärendehanteringssystemet Nova Bygg, vilket kräver att förbundet säkerställer nödvändig kompetens och resurser för att genomföra systeminförandet på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Miljö- och hälsoskydd

Miljö- och hälsoskyddsområdet fortsätter att utvecklas och ställer höga krav på kompetens och uppföljning. Den nationella bristen på erfarna miljö- och hälsoskyddsinspektörer innebär fortsatta utmaningar i kompetensförsörjningen och påverkar möjligheterna att upprätthålla en långsiktigt stabil bemanning.

Den nationella tillsynsstrategin för 2026-2029 anger prioriteringar inom sju områden: avfall, förorenade områden, hälsoskydd, kemikalietillsyn, miljöfarliga verksamheter, naturtillsyn och vattenverksamhet. Strategin syftar till att stärka tillsynens effektivitet och likvärdighet och ska beaktas i förbundets behovsutredning och tillsynsplanering.



Förbundet fortsätter samtidigt sitt lokala arbete med riskbaserad tillsyn av enskilda avlopp. Cirka 2 600 anläggningar ska riskklassas och bedömas utifrån miljö- och hälsorisker, även om området inte är särskilt utpekad i den nationella strategin för perioden.

Inom livsmedelskontrollen innebär perioden 2026–2029 att den nya Nationella kontrollplanen (NKP) ska implementeras, med fokus på riskbaserad och likvärdig kontroll, spårbarhet och beredskap. Detta ställer ökade krav på rutiner, dokumentation och kompetensutveckling.

Den statliga utredningen SOU 2025:64 föreslår förändringar av kontrollorganisationen, bland annat att antalet kontrollmyndigheter kan minska och att livsmedelskontrollen delvis eller helt kan förstatligas. Utredningen föreslår att en ny kontrollorganisation ska vara genomförd år 2028. Förbundet följer utvecklingen då beslut kan påverka framtida verksamhet.

Den höga andelen händelsestyrd tillsyn samt ett stort inflöde av klagomål innebär risk för att den planerade tillsynen inte fullt ut kan genomföras under 2026. Prioritering enligt tillsynsplanen, ett fortsatt arbete med kompetensförsörjning och vid behov konsultstöd bedöms som nödvändigt för att säkerställa en stabil och rättssäker tillsyn.



4 Ekonomisk redovisning

4.1 Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	Budget	Bokslut	Avvikelse	Bokslut
		2025	2025	2025	2024
Verksamhetens intäkter*	4	17 731	17 255	-477	17 919
Verksamhetens kostnader	5,6	-17 494	-16 862	631	-18 113
Avskrivningar	7	-198	-192	6	-148
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		40	201	160	-342
VERKSAMHETENS RESULTAT		40	201	160	-342
Finansiella intäkter	8	60	62	2	130
Finansiella kostnader		0	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		100	262	162	-212
Extraordinära poster		0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT		100	262	162	-212

* Medlemskommunernas driftbidrag redovisas under verksamhetens intäkter, redovisningen är justerad för jämförelseåret

4.2 Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	9	838	1 140
Materiella tillgångar	10	281	10
Summa anläggningstillgångar		1 119	1 150
Omsättningstillgångar			
Fordringar	11	4 977	5 251
Kassa och bank	12	0	0
Summa omsättningstillgångar		4 977	5 251
SUMMA TILLGÅNGAR		6 096	6 401
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital vid årets början		2 457	2 669
Årets resultat		262	-212
Direktbokning eget kapital		0	0
Eget kapital vid årets slut	13	2 719	2 457
Avsättningar		0	0
Avsättning		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	14	3 377	3 944
Summa skulder		3 377	3 944
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		6 096	6 401



4.3 Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	100	262	-212
Övriga likviditetspåverkande poster:			
Återbetalning av eget kapital	0	0	0
Justering för ej likviditetspåverkande poster:			
<i>Avskrivningar/nedskrivningar</i>	198	192	148
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	298	454	-64
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	0	115	-613
Ökning/minskning kortfristiga skulder	0	-567	191
Kassaflöde från den löpande verksamheten	298	2	-486
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Nettoinvesteringar materiella anläggningstillgångar	-605	-161	-319
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-605	-161	-319
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	-308	-159	-805
Likvida medel vid årets början*	2 546	2 546	3 351
Likvida medel vid årets slut*	2 238	2 387	2 546
Förändring likvida medel	-308	-159	-805

*Likvida medel består av förbundets tillgodohavanden på koncernkonto hos banken



4.4 Noter

Notförteckning

Förbundet har upprättat årsredovisningen i enlighet med reglerna i lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR och rekommendationer utgivna av Rådet för kommunal redovisning, såvida inte annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Ändrad redovisningsprincip

Ändringar av redovisningsprinciper görs utifrån RKR R12. Ingen ändring av redovisningsprinciper har gjorts under året.

God redovisningssed

Ambitionen är att följa lagen om kommunal bokföring och redovisning samt de rekommendationer som Rådet för kommunal redovisning utger. Rekommendationen RKR R1 gäller för bokföringsskyldiga enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Enligt 1 kap. 4 § LKBR ska bokföring och redovisning fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed. Rådet för kommunal redovisning, RKR är normgivande organ inom kommunal redovisning, har till uppgift att utveckla god redovisningssed enligt LKBR.

Förvaltningsberättelsen i årsredovisningen är upprättad enligt RKR R15.

Nedan lämnas kommentarer till de redovisningsprinciper VMMF använt samt avvikelser jämfört med lagstiftning och rekommendationer.

Rättvisande bild

Enligt LKBR 4:3 ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och förbundets ekonomiska ställning. Om det behövs för att bilden ska bli rättvisande, ska ytterligare upplysningar lämnas i en not. Periodiseringar har skett för att ge en rättvisande bild av förbundets resultat och finansiella ställning. Det innebär att utgifter kostnadsförts den period då förbrukningen skett och inkomster intäktsförts den period då intäkterna genererats.

Väsentlighetsprincipen har varit utgångspunkten för belopp som periodiserats. Större bygglovsärenden har periodiserats eftersom de medför arbete över längre tid än i förhållande till mindre ärenden. På miljö- och hälsoskydd har samtliga fasta/årliga avgifter periodiserats. Resterande intäkter är händelsestyrda och svåra att förutse.

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden enligt RKR R13.



Avvikelse från grundläggande redovisningsprinciper

Förbundet avviker inte från några grundläggande redovisningsprinciper.

Intäkter och kostnader

Driftbidrag från medlemskommunerna avser 12 månader i årets resultat.

Avskrivning påbörjas månaden efter investeringen är slutförd. På tillgångar för pågående arbeten görs inga avskrivningar.

Korttidsinventarier med en ekonomisk livslängd på max 3 år och inventarier av mindre värde, max 1/2 prisbasbelopp, kostnadsförs direkt.

Löneöversyn har genomförts under året för samtliga löntagare. Utbetalning av nya löner har gjorts under året för samtliga anställda.

Sociala avgifter och arbetsgivaravgifter har bokförts i samband med att lönerna bokförts.

Förändringen av semesterlöneskulden, som avser ej uttagna semesterdagar samt okompenserad övertid, har kostnadsförts, i gällande löneläge inklusive arbetsgivaravgifter för innevarande år och som kortfristig skuld i balansräkningen.

Leasingavtal redovisas som operationella i not som en upplysningspost i balansräkningen.

Jämförelsestörande poster särredovisas, när dessa förekommer, i not till respektive post i resultaträkningen enligt RKR R11.

Tillgångar, avsättningar och skulder

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandetid om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen på 1/2 prisbasbelopp exklusive moms.

För att bestämma anskaffningsvärdet tillämpas huvudmetoden, det vill säga att i anskaffningsvärdet ingår inga lånekostnader.

Anläggningstillgångar enligt RKR R4 har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Förbundet tillämpar linjär avskrivningsmetod. Avskrivningstiderna som tillämpas är tre, fem eller tio år beroende på tillgångens nyttjandeperiod.

Omsättningstillgångar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde. Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp de beräknas inflyta.

Kundfordringar som är äldre än ett år betraktas som osäkra och har skrivits av i redovisningen. Dock kvarstår fordran mot den enskilde.



Fordran med förfallotid inom ett år från balansdagen betraktas som kortfristig fordran.

Koncernkonton kan definieras som bankkonton som används av flera företag inom en koncern. Vid redovisning av koncernkonton är det avgörande vem som juridiskt är gäldenär gentemot banken. Om moderbolaget är ensam gäldenär ska moderbolaget redovisa hela krediten/tillgången som sin. Om koncernföretagen gemensamt skrivit på förbindelsen kan respektive bolag redovisa sin andel i den totala skulden/tillgången som sin skuld/tillgodohavande hos banken.

Ovanstående definition är enligt K3 (Red U 5, Redovisning av gemensamt bankkonto i koncern). Från år 2015 redovisar Arboga kommun enligt BFNs allmänna råd K3 hela krediten/tillgången som sin eftersom Arboga kommun är ensam gäldenär mot banken och VMMF redovisar banktillgodohavandet som fordran mot Arboga kommun.

Leasingavtal med en ekonomisk livslängd på max 3 år klassificeras som operationell leasing.

Ataganden för förbundets personal

Semesterlöneskuldens förändring som avser ej uttagna semesterdagar samt okompenserad övertid bokförs månatligen.

Förbundet har en tecknad försäkring för den förmånsbestämda pensionen (FÅP) samt för efterlevandepension. Kostnaderna har bokförts månatligen.

Det individuella valet (4,5 % och 6 %) och den särskilda löneskatten (24,26%) har bokförts som interimsskuld 2025 och ligger med i verksamhetens kostnader. Skulden är baserad på inrapporterad årslönesumma hos KPA.

Redovisningsprinciper i driftredovisningen

Drift- och investeringsredovisningen är upprättad enligt RKR R14.

I driftredovisningen ingår förutom externa transaktioner även interna transaktioner. Exempel på interna transaktioner är PO-pålägg med 40,24% för år 2025 som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.

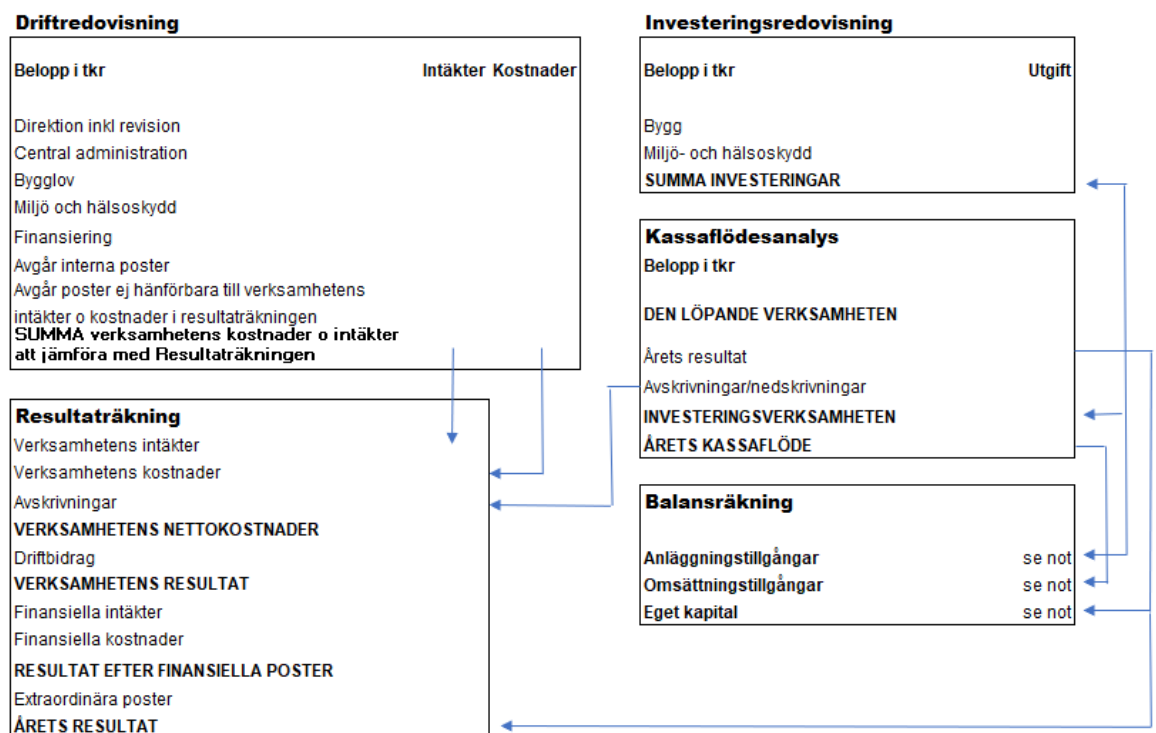
Internränta på immateriella och materiella anläggningstillgångar belastar driftredovisningen enligt SKR rekommendation för 2024 på 2,5% på bokfört värde.

Gemensam central administration fördelas ut på de olika verksamheterna.



Sambandet mellan drift- och investeringsredovisningen och årsredovisningens övriga delar.

Kravet i 4 kap. 2 § LKBR på att årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt medför att sambandet mellan drift- och investeringsredovisningen och årsredovisningens övriga delar ska beskrivas översiktligt (RKR R14 Drift- och investeringsredovisning). Nedan följer en översiktlig beskrivning.



Not 2 Uppskattningar och bedömningar

I noten redovisas väsentliga uppskattningar och bedömningar som ligger till grund för de finansiella rapporterna. Avskrivningar av anläggningstillgångar är redovisade utifrån bedömd nyttjandetid per anläggning. Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som pekar på att det är nödvändigt (t.ex. verksamhetsförändringar, tekniskiften och organisationsförändringar). Om en ny bedömning av nyttjandeperioden avviker från tidigare fastställd nyttjandeperiod ändras avskrivningstiden alltid om den bedöms vara kortare. Bedöms nyttjandeperioden vara längre, ändras den normalt bara om det påverkar resultatet betydligt.



Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod beräknas enligt RKR R4 Materiella anläggningstillgångar genom anskaffningsvärdet för tillgångar som är föremål för avskrivningar divideras med summan för årets avskrivningskostnader som är hänförliga till dessa tillgångar.

I RKR R6 Nedskrivningar ska en anläggningstillgång som vid räkenskapsårets utgång har ett lägre värde än redovisat värde skrivas ned till detta lägre värde, om värdenedgången kan antas vara bestående. Enligt LKBR 7 kap. 4 § tredje stycket ska en nedskrivning återföras, om det inte längre finns skäl för den. En prövning av nedskrivnings- eller återföringsbehov görs i två steg. I första steget görs en bedömning av om det finns indikationer som ger anledning till en prövning av tillgångens värde. Om så är fallet, görs det i ett andra steg en beräkning av tillgångens återvinningsvärde som sedan jämförs med redovisat värde. Under året har inga indikationer visat på nedskrivningsbehov.

Grund för bedömning av vad som redovisas som jämförelsestörande poster, RKR R11, är händelser som inte avser ordinarie verksamhet och som oftast inte är årligen återkommande. Förbundet har inte redovisat några jämförelsestörande poster.

Not 3 Upplysning för räkenskapsrevision

Räkenskaperna granskas i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. De sakkunniga bitrådets yttrande samt granskningsrapporter avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga på Arboga kommuns webbplats

<https://arboga.se/kommun-och-politik/politik-och-beslut/forbundsdirektion-vmmf-miljo-och-bygg/vmmf-revisor.html>



4.4.1 Noter Resultaträkning

Belopp i tkr	2025	2024
Not 4 - Verksamhetens intäkter		
Taxor och avgifter	6 298	6 639
Bidrag och kostnadsersättningar staten	928	500
Övriga verksamhetsintäkter	33	17
Medlemsbidrag - Arboga kommun	5 997	6 459
Medlemsbidrag - Kungsörs kommun	3 998	4 304
SUMMA	17 255	17 919
Not 5 - Verksamhetens kostnader*		
Personalkostnader exkl. pensioner	10 734	11 054
Pensionskostnader inkl. löneskatt	1 103	2 676
Köp av verksamhet samt konsultkostnader	1 723	1 856
Lokalhyror	585	576
Övriga externa kostnader	2 718	1 951
SUMMA	16 862	18 113
<i>*korrigerig av rader i not, jämförelseår korrigerat</i>		
Not 6 - Kostnader för räkenskapsrevision		
Räkenskapsrevision	130	130
varav sakkunnigt biträde	130	130
varav lekmannarevision	0	1
Övrig revision	100	119
varav sakkunnigt biträde	99	117
varav lekmannarevision	1	2
SUMMA	230	249
Räkenskaperna granskas i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. De sakkunniga bitrådets yttrande samt granskningsrapporter avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga på Arboga kommuns webbplats		
Not 7 - Avskrivningar		
Planenliga avskrivningar immateriella	152	136
Planenliga avskrivningar materiella	40	12
SUMMA	192	148
Not 8 - Finansiella intäkter		
Räntor kundfordringar	10	11
Räntor likvida medel	52	119
SUMMA	62	130



4.4.2 Noter Balansräkning

Tkr	2025	2024
Not 9 - Immateriella tillgångar		
<i>Ingående anskaffningsvärde</i>	2 693	2 374
Inköp	128	319
Omklassificering/överföring	-278	0
Utgående anskaffningsvärde	2 542	2 693
<i>Ingående ack.avskrivningar</i>	-1 553	-1 416
Årets avskrivning	-151	-137
Utgående ack. avskrivningar	-1 704	-1 553
Utgående redovisat värde	838	1 140
<i>varav finansiell leasing</i>	0	0
<i>varav ej avslutade investeringar-pågående projekt</i>	5	288
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	6 år	6 år
Not 10 - Materiella tillgångar		
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>	58	58
Inköp	33	0
Omklassificering/överföring	278	0
Utgående anskaffningsvärde	369	58
<i>Ingående ack.avskrivningar</i>	-48	-37
Årets avskrivning	-40	-11
Utgående ack.avskrivningar	-88	-48
Redovisat värde vid årets slut	281	10
<i>varav finansiell leasing</i>	0	0
<i>varav ej avslutade investering-pågående projekt</i>	0	0
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	7 år	1 år



Noter balansräkning

Tkr	2025	2024
Not 11 - Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar koncern	74	22
Kundfordringar	505	444
Interimsfordringar koncern	49	49
Interimsfordringar	937	1 082
Skattefordringar	1 025	1 108
Kortfristig fordran hos koncern - koncernkonto	2 387	2 546
SUMMA	4 977	5 251
Not 12 - Kassa och bank		
Sparbanken enligt engagemangsbesked	2 387	2 546
Ombokat till kortfristig fordran hos koncern	-2 387	-2 546
SUMMA	0	0
Not 13 - Eget kapital		
Ingående eget kapital	2 457	2 669
Årets resultat	262	-212
SUMMA	2 719	2 457
Not 14 - Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder koncern	146	0
Leverantörsskulder	213	537
Momsskuld skatteverket	1	0
Personalens källskatt	150	193
Arbetsgivaravgift	182	232
Skulder till staten	0	0
Interimsskulder koncern	0	999
Interimsskulder	1 158	39
Semesterlöneskuld	464	517
Upplupna pensionsskulder inklusive löneskatter	1 064	1 421
Övriga kortfristiga skulder	0	6
SUMMA	3 377	3 944
Not 15 - Operationell leasing		
Årets kostnad fordon	21	45
Årets kostnad inventarier/maskiner	34	33
Framtida leasingavgifter fordon		
-som förfaller inom ett år	17	23
-som förfaller om ett till fem år	0	17
Framtida leasingavgifter inventarier/maskiner		
-som förfaller inom ett år	14	33
-som förfaller om ett till fem år	143	0



4.5 Driftredovisning

Belopp i tkr	Intäkter Utfall		Kostnader Utfall		Nettokostnader Utfall		Budget Netto	Nettokostnad budget avvikelse
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2025
Direktion inkl revision	0	0	677	668	677	668	897	220
Central administration	-4 326	-2 536	4 326	4 158	0	1 622	0	0
Bygglov	-2 325	-2 395	5 390	4 917	3 065	2 522	2 663	-402
Miljö och hälsoskydd	-4 003	-4 322	10 083	10 597	6 080	6 275	6 441	361
Energi- och klimatrådgivning	-904	-420	904	445	0	25	0	0
Summa verksamhet	-11 558	-9 673	21 380	20 785	9 822	11 112	10 001	179
Finansiering	-13 642	-16 016	3 558	5 116	-10 084	-10 900	-10 101	-18
Avgår poster ej hänförliga till verksamhetens intäkter o kostnader i resultaträkningen	7 945	7 770	-8 076	-7 788	-131	-18	-138	-7
SUMMA verksamhetens kostnader o intäkter att jämföra med Resultaträkningen	-17 255	-17 919	16 862	18 113	-392	194	-238	154

Driftredovisningen visar respektive verksamhets avvikelser samt nettokostnad mot budget. Driftredovisningens överskott beror bland annat på minskade kostnader för direktion och revision. Central administration följer budget. Konjunkturen har påverkat byggandet och antalet nya bygglovsärenden. Tillsynsintäkter inom miljö- och hälsoskydd har varit lägre än budget. Kostnaderna för personal har varit lägre än budget på grund av vakanser. Det statliga bidraget för energi- och klimatrådgivning har täckt kostnaderna för 2025 års verksamhet.

4.6 Investeringsredovisning

Belopp i tkr	Årets investeringar		
	Budget 2025	Nettoutgift 2025	Avvikelse 2025
Bygglov			
Bygg e-tjänst	70	0	70
Bygg direktarkivering	65	76	-11
Bygg digital utveckling	300	0	300
Summa bygglov	435	76	359
Miljö- och hälsoskydd			
Miljö e-tjänst	70	51	19
Miljö direktarkivering	65	0	65
Summa miljö & hälsoskydd	135	51	84
Säkerhetsskåp	35	33	2
SUMMA investeringar	605	161	444

Investeringarna uppgår till totalt 161 tkr vilket ger ett överskott på 444 tkr. Årets investeringar har gjorts med eget kapital. Investeringen i digital utveckling inom bygg och direktarkivering på miljö- och hälsoskydd är pågående och beräknas bli klara under 2026.



5 Ordlista och förklaringar

Anläggningstillgång

Fast och lös egendom som är avsedd att innehas stadigvarande.

Avskrivning

Planmässig värdeminskning av anläggningstillgångar på grund av ålder och utnyttjande.

Balanskrav

Lagkrav att intäkterna varje år ska överstiga kostnaderna.

Balansräkning

Visar den ekonomiska ställningen vid årets slut. Tillgångarna visar hur förbundet använt sitt kapital (anläggnings/omsättnings tillgångar) och skulderna visar hur kapitalet har anskaffats (lång/kortfristiga skulder samt eget kapital).

Eget kapital

Det egna kapitalet består av ingående eget kapital, årets resultat samt effekter av eventuella ändrade redovisningsprinciper.

Finansiella intäkter och kostnader

Poster som inte är direkt hänförliga till verksamheten som exempelvis räntor och borgensavgifter.

Finansnetto

Skillnaden mellan finansiella intäkter och kostnader.

Internränta

Kalkylmässig kostnad för det kapital som utnyttjats t.ex. för investeringar inom en viss verksamhet.

Kapitalkostnader

Benämning för avskrivningar och intern ränta.

Kassaflödesanalys

Visar hur investeringar och amorteringar har finansierats under året. Utmynnar i förändring av likvida medel.

Kortfristiga fordringar/skulder

Fordringar/skulder som förfaller till betalning inom ett år från balansdagen.

Likviditet

Betalningsberedskapen på kort sikt

Nettoinvesteringar

Investeringsutgifter reducerat med investeringsbidrag.

Omsättningstillgångar

Löseegendom som inte är avsett att stadigvarande innehas.

Resultaträkning

Översiktlig sammanställning av externa intäkter och kostnader som utmynnar i årets resultat (förändring av eget kapital).

Soliditet

Andelen eget kapital av de totala tillgångarna. Visar betalningsberedskapen på lång sikt